

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА педагогическим советом ГБДОУ детский сад №1 Кировского района Санкт – Петербурга Протокол № 2 от "28" августа 2025 г.	УТВЕРЖДЕНА заведующий ГБДОУ детский сад №1 А. А. Зиновьева Приказом № 31 от "28" августа 2025 г. М.П.
---	---

«Школа молодого педагога»

План работы по наставничеству

ГБДОУ детского сада №1 Кировского района

на 2025/26 учебный год

Санкт – Петербург

Пояснительная записка

Так случается, что человек, проходя периоды своего становления в разных сферах своей жизни, иногда нуждается в сопровождении более знающего человека, который может помочь ему, поделиться с ним опытом, передаст актуальные знания, станет мудрым советчиком и т.д. Такого человека называют **Наставник**. Функцию, которую выполняет наставник, называют **наставничеством**.

Наставничество - шаг вперед. Наставничество – универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность усвоения новых знаний и умений, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования.

Цель: создать условия для профессионального роста молодых специалистов, помочь им быстро адаптироваться на рабочем месте, а также минимизировать проблемы адаптации новых педагогов ДОО, развить их профессиональные умения и навыки.

Задачи:

1. повышать уровень организации образовательной деятельности
2. консультировать по вопросам ведения документации
3. оказывать помощь в постановке целей, задач занятия и его организации
4. разъяснять механизм работы с дидактическим и наглядным материалом
5. организовывать углубленное изучение инновационных педтехнологий
6. использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства
7. обеспечивать для наставляемых информационное пространство, которое позволит им самостоятельно получать профессиональные знания
8. адаптировать молодых специалистов к условиям работы в детском саду
9. улучшать показатели качества образовательной деятельности ДОО

Нормативные документы:

Федеральный уровень

- ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 “Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися”;
- ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- ✓ Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 “О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций” (вместе с “Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися”);
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. № 1264-р Об утверждении Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г. и плана мероприятий по её реализации.

Региональный уровень

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга “Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга” от 30.03.2022 №623-р;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.07.2020 № 1457-р “О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга”;
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

Документы образовательного учреждения

Приказ о системе наставничества педагогических работников
Приказ об утверждении положения о системе наставничества
Положение о системе наставничества педагогических работников
Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения наставничества
Приложение к приказу о системе наставничества педагогических работников
План работы ШМП (Школы Молодого Педагога)
Путеводитель молодого педагога

План работы ШМП (Школы Молодого Педагога)

Сроки	Содержание работы	Форма проведения
Сентябрь	1. Помощь в изучении ЛНА детского сада, Закона № 273-ФЗ, ФГОС, ФОП ДО, СанПиН. 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования.	1. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Составление календарно-тематического плана. 4. Подбор диагностического материала
Октябрь	1. Виды и организация режимных моментов.	1.МК «Виды и организация режимных моментов». 2. Показ режимных моментов в игровой форме. 3. Просмотр молодым педагогом режимных моментов. 4. Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность). Ответы на вопросы молодого педагога.
Ноябрь	1. Изучение методики проведения занятия, совместная разработка конспектов.	1. Консультация «Секреты интересного занятия». 2. Посещение занятия у наставника. 3. Посещение занятий молодого педагога. 4. Игровой тренинг «Что и почему у меня получилось?». Анализ,

		обсуждение.
Декабрь	1. Организация РППС в группе. 2. Создание центра РППС в соответствии с темой самообразования.	1. Совместная подготовка материалов, необходимых для центра РППС в соответствии с темой самообразования. 2. Анализ РППС с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Консультации «Зачем стенам говорить?», «Как организовать пространство в группе?» 4. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника.
Январь	1. Взаимодействие с родителями (законными представителями воспитанников). 2. Психолого – педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. 2. Консультация «Зачем общаться с семьями воспитанников». 3. Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации Образовательной деятельности. (план работы с родителями) 4. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника. 5. Взаимопосещение родительского собрания. 6. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.
Февраль	1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Имидж педагога.	1. Дискуссия «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». 2. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника. 3. Семинар – практикум «Культура речи молодого педагога».
Март	Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
Апрель	Организация проектно – исследовательской деятельности воспитанников.	1. Вебинар «Технология проектной деятельности в ДОУ». 2. Семинар – практикум «Проектная деятельность – оптимальный метод непрерывного образования». 3. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника.

Май	1. Подготовка к работе с детьми в летне-оздоровительный период. 2. Подведение итогов работы (самоанализ молодого педагога).	1. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период Памятка «Как подготовиться к докладу, выступлению». 2. Выступление молодого специалиста на педсовете с анализом своей педагогической деятельности за год. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.
-----	---	--

Индивидуальный маршрут молодого/малоопытного педагога

Наставник – Бобкова Татьяна Александровна

Старший воспитатель, куратор наставнической деятельности

Время консультации специалиста:

[illegible]

Индивидуальный маршрут молодого/малоопытного педагога

Наставник – Малашкина Татьяна Николаевна

Воспитатель высшей квалификационной категории

Время консультации специалиста:

[illegible]

Индивидуальный маршрут молодого/малоопытного педагога

Наставник – Черняк Надежда Александровна

Воспитатель первой квалификационной категории

Время консультации специалиста:

[illegible]

Дополнительные консультации (при необходимости)

[illegible]

Групповая работа наставников с молодыми/малоопытными педагогами

[illegible]

*Для заметок наставляемого/
Посещение занятий наставником*

Название мероприятия: _____

Дата: _____

Название мероприятия: _____

Дата: _____

Название мероприятия: _____

Дата: _____

Для заметок наставника

Посещение занятий/мероприятий молодого/малоопытного специалиста

<i>Дата посещения занятия</i>	<i>ФИО наставника</i>	<i>Тема занятия Отзыв о занятии</i>	<i>Подпись наставляемого</i>

Достижения молодого/малоопытного специалиста

<i>Мероприятия, в которых принял/а участие</i>	<i>Дата прохождения мероприятия, место проведения</i>	<i>Примечания, собственные замечания в ходе участия в мероприятии</i>	<i>Результат участия в мероприятии</i>

Полезные контакты

ГБДОУ детский сад №1 Кировского района Санкт - Петербурга	Санкт – Петербург, ул. Маршала Говорова, д.24. кор.2, лит. А	Телефон: +8(812) 786-71-90 Электронная почта: ds1-kirov@mail.ru
---	--	---

Администрация ГБДОУ детского сада №1

Заведующий ГБДОУ д/с 1	Зиновьева Анна Алексеевна	Телефон: +8(812) 786-71-90 Электронная почта: ds1-kirov@mail.ru
Заместитель заведующего по АХР	Зарунская Светлана Владимировна	Телефон: +8(812) 786-71-90 Электронная почта: dou1@kirov.spb.ru
Заведующий хозяйством	Волкова Светлана Игоревна	Телефон: +8 (812)246-48-49 Электронная почта: dou1@kirov.spb.ru
Старший воспитатель	Бобкова Татьяна Александровна	Телефон: +8(812) 786-00-04 Электронная почта: ds1-kirov@mail.ru

Наставники

Бобкова Татьяна Александровна	+7(911) 957-59-57	Электронная почта: t-bobkova@yandex.ru
Малашкина Татьяна Николаевна	+7(921) 313-62-06	tanjuwka.chip@mail.ru
Черняк Надежда Александровна	+7(906) 270-19-03	khloponina@mail.ru