

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников  
Образовательного учреждения  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №1  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 25.02.2023 г

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 24.02.2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по Государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду №1 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 № 46  
\_\_\_\_\_ А. А. Зиновьева

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №1 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе планирования образовательной деятельности (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФООП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планирование образовательной деятельности с детьми является обязательной документацией, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника)

## **3. Принципы планирования**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

#### **4. Организация работы**

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа ДООУ (далее - ОП ДООУ). Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя: перспективное планирование; - расписание непрерывной образовательной деятельности; - календарное - тематическое планирование;
- 4.2 Перспективное планирование: составляется на учебный год и является частью образовательной программы ДООУ, рабочей программы группы;
- 4.2.1. Перспективное планирование должно отражать: период (месяц, неделя), решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей, интегрируемые темы, сроки реализации. Сроки могут быть откорректированы с учетом интересов воспитанников, предложений заинтересованных лиц.
- 4.3. Расписание образовательной деятельности (далее - занятие):
- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
  - отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности.
- 4.4. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса
- 4.4.1. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий и перспективным планированием.
- 4.4.2. Календарное планирование составляется каждым педагогом ДООУ для каждой возрастной группы и отражает: - планирование непрерывной образовательной деятельности; - планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов; - программные задачи;
- 4.4.3. Определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).
- 4.4.4. Планируется работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4.4.5. Календарно-тематический план - предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации в течении недели.
- 4.4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к НОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг. В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность: - наблюдение; - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; - трудовые поручения. Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать: - все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-

ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; - сенсорное развитие; - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); - воспитание художественной литературой и фольклором; - работу по звуковой культуре речи (ЗКР); - организацию экспериментирования и исследования; - ценности ЗОЖ; - ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; - работу с семьей воспитанника; - предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям. Календарно-тематический план формируется и заполняется в специально разработанных и утвержденных формах планирования рабочей программы педагога.

4.5. Все виды планирования образовательной деятельности размещаются в содержательном разделе рабочей программы педагога.

#### **5. Документация и ответственность**

5.1. Заполнения форм перспективного и календарно-тематического планирования в рабочих программах является обязательным для всех педагогов.

5.2. Контроль, за оформлением планирования, осуществляется старшим воспитателем ДОУ – ежемесячно до 25 числа.

5.3. Дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

5.4. Рабочая программа с заполненными формами планирования храниться в течении трех лет после ее реализации.