

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от "29" августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий
А.А. Зиновьева

Приказ № 47 "29" августа 2024 г.

М.П.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Разделы годового плана

1. Анализ годового плана 2023 -2024 учебный год.
 - 1.1 Результаты реализации годовых задач ГБДОУ.
 - 1.2 Анализ образовательной работы с детьми.
 - 1.3 Кадровое обеспечение ГБДОУ.
 - 1.4 Взаимодействие с социальными партнерами.
2. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год.
3. Организация работы с кадрами на 2024 – 2025 учебный год.
 - 3.1 Расстановка кадров по группам.
 - 3.2 Планирование прохождения аттестации педагогами в 2024 -2025 гг.
 - 3.3 Повышение квалификации, обучение персонала ДОО.
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана на 2024 -2025 гг.
 - 4.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.
 - 4.2 Информационно – аналитическая деятельность.
 - 4.3 Взаимодействие ДОО с социальными партнерами.
 - 4.4 Инновационная деятельность в ДОО.
 - 4.5 Проектная деятельность в ДОО.
 - 4.6 Использование современных коммуникационных технологий.
 - 4.7 Организация воспитательно – образовательной и оздоровительной работы ДОО.
 - 4.8 План работы с молодыми специалистами.
 - 4.9 Методические объединения педагогов.
 - 5.0 Работа ДОО с семьями воспитанников.
 - 5.1 Координация работы детского сада и семьи по защите прав и достоинств ребенка.
 - 5.2 Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма.
 - 5.3 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 5.4 Система оздоровительной работы на 2024 – 2025 учебный год.
 - 5.5 План мероприятий по снижению заболеваемости на 2024-2025 учебный год.
 - 5.6 Изучение и контроль деятельности ДОО.
 - 5.7 Административно – хозяйственная деятельность ДОО.

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Результаты реализации годовых задач ГБДОУ

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ЧЕРЕЗ ФОРМИРОВАНИЕ У НИХ ПРЕДПОСЫЛОК ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ.
2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ ИНТЕРЕСА ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ К ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ (ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ).
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ВОПРОСАХ ФОП ДО ЧЕРЕЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ ПЕДАГОГОВ В ДОУ:
 - ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, МАСТЕР – КЛАССЫ, ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ, ПРОЕКТЫ;
 - УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА;
 - ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ;
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОВЫШЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ВОПРОСАХ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ, ОХРАНЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, ИХ БЕЗОПАСНОСТИ.

Создание условий для реализации ФГОС ДО, ФОП ДО в том числе охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и их эмоционального благополучия.	
Организация деятельности по реализации	Сотрудники ДОО создают развивающую и эмоционально комфортную для ребенка образовательную среду, способствующую эмоционально – ценностному, социально – личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности, в которой ребенок реализует право на свободу выбора деятельности, партнера, средств и пр. Образовательная деятельность строится на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Особое внимание уделяется развитию игровой деятельности, а также поддержке детской инициативы в общении со взрослыми и самостоятельной деятельности детей. В ДОО ежедневно ведется работа по охране и укреплению физического и психического здоровья детей: - соблюдение правил пожарной безопасности; - соблюдение санитарных норм и правил; - система оздоровительного питания. Проведение физкультурных занятий в зале и на улице, а также физкультурных досугов и праздников. Оформление тематических папок-передвижек, постеров, наглядно-текстовой информации «ОРВИ. Профилактика детских болезней», «Здоровый образ жизни», «Расти здоровым, малыш» и др. Консультации для родителей «Закаливание ребенка»; «Навыки самообслуживания у ребенка» «О профилактике простудных заболеваний» и др. Реализуется технология «Навстречу друг другу», образовательные терренкуры и прогулки – походы. В рамках летней оздоровительной работы для детей были созданы условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно – эстетического и психического развития. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ обновлялась и развивалась в течение всего учебного года в зависимости от

	индивидуальных и групповых потребностей воспитанников и особенностей организации воспитательно-образовательного процесса. РППС ДОО обеспечивает возможность реализации разных видов индивидуальной и коллективной деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно – исследовательской, двигательной, продуктивной и прочее, в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа детей, охраны и укрепления их здоровья, возможностями учета особенностей и коррекции недостатков их развития.
Создание условий для развития кадрового потенциала за счет совершенствования качества профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО	
Организация деятельности по реализации	Педагоги ДОО приняли участие: ○ РМО: для инструкторов по физической культуре, для музыкальных руководителей, для воспитателей групп раннего возраста, для ответственных по ПДДТТ в ДОУ (специалисты ДОУ, Митько В.В.) ○ ПДС «Специфика организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» (Колмакова И.И.) ○ Фокус – группа «Готовимся к конкурсу вместе» (Бобкова Т.А.) ○ Творческая группа «Экономическая азбука для дошкольников» (Шанавазова Х.М.) ○ Клуб «Новое поколение» в АППО (Бобкова Т.А., Черняк Н.А., Фирсакова Н.В., Живилова О.А.) ○ Районный семинар «Современные методы и технологии художественно – эстетического развития дошкольников с ОВЗ» (Гордеева С.С.) ○ Районная тематическая консультация «Планирование индивидуальной, самостоятельной работы и работы по развитию инициативы и самостоятельности в соответствии с ФОП ДО» (Стародубец А.Е.) ○ Районный семинар «Образовательные педагогические технологии для организации развивающего пространства дошкольников» (Атаманова С.Н.) ○ Районный проблемный семинар «Как построить успешное взаимодействие с родителями» (выступали Черняк Н.А., Бобкова Т.А.) ○ Городской семинар в АППО «ТИКО – конструктор, как средство развития речи детей» (выступала Черняк Н.А.) ○ VII Всероссийская конференция «Парадигма инновационной системы образования: будущее рождается сегодня» (Зиновьева А.А., Бобкова Т.А., Живилова О.А.) ○ Городская дискуссионная площадка «Современные формы и виды реализации наставничества в образовательных организациях города» (Бобкова Т.А., Черняк Н.А., Малашкина Т.Н.) ○ Открытый городской семинар – практикум «Игротека здоровья Salus» (Живилова О.А., Фирсакова Н.В.) ○ Семинар «Современный подход к проектированию развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ» (Гордеева С.С.) ○ Городской семинар «Наставничество как вектор развития цифровых компетенций педагога ДОО» (Бобкова Т.А.) ○ Круглый стол «Разностороннее развитие и социализация воспитанников раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями,

	способностями и потребностями. Детский сад № 46 г. Орши (Малашкина Т.Н., Черняк Н.А.) ○ Городской семинар по художественно – эстетическому направлению (Сандина Ю.Ю.) ○ ПМОФ 2024 (Зиновьева А.А.) <u>Творческие группы на базе ДОО:</u> 1. Педагогическая диагностика («Портфолио дошкольника») 2. Музейная педагогика («Вкусные картины», «Путешествие в прошлое открытки», «Волшебный мир театра») 3. Образовательные терренкуры («Осенние бродилки», «По заснеженным тропинкам», «На помощь Мишке мы придем, всех друзей его найдем») 4. Прогулки – походы (поход – экскурсия на выставку картин «Дворы Нарвского округа», «Корзина подарков из нашего парка», «На помощь зимующим птицам», «Героям мы честь воздадим») 5. Петербургская семья – компетентные родители («Кризис трех лет», «Семья и семейные традиции», «Аукцион полезных советов по развитию речевой активности детей») <u>Участие педагогов в конкурсах:</u> ○ Конкурс педагогических достижений - Номинация «Все начинается с детства». Подноминация «Мастер педагогического труда по физкультурно-оздоровительной работе» (Живилова О.А. – участие) ○ Всероссийский конкурс «Открывая страну» (Малашкина Т.Н. – участие) ○ Районный конкурс методических разработок «Семья и детский сад – территория здоровья» (Бобкова Т.А., Живилова О.А., Фирсакова Н.В. – участие) ○ Районный конкурс среди педагогов «Методическая разработка мероприятия по профориентации» (Черняк Н.А. - II место, Атаманова С.Н., Малашкина Т.Н., Пешина Л.В. – участие) ○ Районный этап городского конкурса педагогических работ «Добрые уроки» (Бондарева С.А., Митько В.В., Стародубец А.Е., Бобкова Т.А. – участие) ○ Конкурс на присуждение премии Правительства СПб «Лучший воспитатель ГБДОУ Санкт – Петербурга» в 2022 году (Малашкина Т.Н.) ○ Творческий конкурс среди команд первичных профсоюзных организаций «Таланты без границ» (Васильева Т.Ю, Живилова О.А, Фирсакова Н.В., Малашкина Т.Н., Бобкова Т.А. - II место) ○ Творческий конкурс среди команд первичных профсоюзных организаций «Теплым днем весенним ясным...» (Васильева Т.Ю, Живилова О.А, Фирсакова Н.В., Малашкина Т.Н., Бобкова Т.А., Колмакова И.И., Гордеева С.С., Митько В.В. – участие) ○ Творческий конкурс среди первичных профсоюзных организаций «Новогоднее настроение» (Бобкова Т.А. – III место) <u>Дистанционное участие в вебинарах, научно – практических конференциях, семинарах.</u> <u>Проведены 4 педагогических совета:</u> - Август 2023 года - установочный педсовет «Организация воспитательно – образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО» - Ноябрь 2023 года - тематический педсовет «Речевое развитие детей
--	---

	дошкольного возраста через формирование у них предпосылок читательской грамотности» - Апрель 2024 года - тематический педсовет «Формирование основ информационной безопасности дошкольников» - Июнь 2024 года - итоговый педсовет В марте 2024 года было проведено общее профсоюзное собрание. <u>Внутрифирменное обучение в ДОО</u> (консультации, семинары, МК, практикумы): - Взаимодействие с родителями воспитанников в контексте ФОП ДО - Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их благополучия - Цифровая грамотность педагога - Прогулки зимой и летом одним цветом - Секреты весенней прогулки - Секреты детского лета - Читательская грамотность дошкольников - Рефлексия как средство поднятия самооценки - Материалы к тематическим дням в соответствии с календарным планом воспитательной работы <u>Школа молодого педагога</u> - Индивидуальные консультации - Тренинг «Что и почему у меня получилось» - Новые механизмы взаимодействия с родителями воспитанников»
	Результаты образовательной работы с детьми (Конкурсное движение воспитанников) - Фотоконкурс «Движение времени» - Конкурс видеороликов «Маленький блогер» - Творческая фотовыставка «Книжный натюрморт» - Районный конкурс детского творчества «Женский день – 8 Марта!» (победители и призеры) - Районный конкурс детского творчества "Новогодние и Рождественские встречи» (победители и призеры) - Районный конкурс детского творчества «Мама у меня одна» (победители и призеры) - Районный этап конкурса чтецов среди дошкольников Кировского района СПб - 2024 «Разукрасим мир стихами» (участие) - Районный хореографический конкурс "День танца" для детей старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений Кировского района СПб (участие) - Районный конкурс рисунков "Калейдоскоп профессий" среди обучающихся государственных дошкольных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга» (участие) - Районные Спортивные состязания «Веселые старты» среди дошкольных образовательных учреждений МО Нарвский округ (победители) - Фестиваль ВФСК ГТО для воспитанников дошкольных образовательных учреждений Кировского района (участие) - Районная игра - соревнование среди дошкольников Кировского района "Дорожное движение достойно уважения!» (участие) - Международный конкурс на создание авторской елочной игрушки для эрмитажных елей" Создай экспонат для Эрмитажа» (участие) - Районный фотоконкурс "Мой ребенок пассажир!" для родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений Кировского района (участие)

	- Всероссийский конкурс детского творчества «Полицейский дядя Степа» (участие) - Фестиваль «Мы – наследники Победы» - Открытая районная выставка – конкурс «Семья – любви великой царство» (результаты 08.07.2024)
--	--

1.1 Анализ образовательной работы с детьми

Проведенные мероприятия	Реализация образовательно-воспитательного процесса в ДОО осуществлялась на основе комплексно-тематического планирования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, в рамках занятий и при проведении режимных моментов. 1. На начало года педагогами была разработана рабочая программа в соответствии с целями и задачами годового плана ДОО. 2. В течение года педагогами проводилась образовательная деятельность с детьми в соответствии с комплексно-тематическим планированием на 2023-2024 учебный год. 3. Все запланированные мероприятия были выполнены в полном объеме. <u>Какие праздники, мероприятия, тематические дни для детей провели педагоги:</u> В течение учебного года в детском саду по утвержденному плану прошли <u>традиционные праздники:</u> праздник Осени, Новый год, день защитника Отечества, международный женский день, выпускной бал, день Матери, Елкин день, вечер памяти, посвященный годовщине снятия блокады Ленинграда, праздничный концерт ко дню Победы, отчетный концерт по хореографии. <u>Тематические дни:</u> день дошкольного работника, день пожилого человека, всемирный день защиты животных, всемирный день хлеба, день отца, день народного единства, день рождения Деда Мороза, день государственного Герба РФ, международный день инвалидов, день добровольца и волонтера, международный день художника, день Конституции, всемирный день спасибо, день Снеговика, международный день родного языка, всемирный день воды, всемирный день театра, день здоровья, день березы, день космонавтики, день земли, всемирный день книги и авторского права, день весны и труда, день славянской письменности и культуры, день города Санкт – Петербурга, день Победы. Участие в социальном благотворительном проекте «Школа доброты. Огонек добра» - направление «Искорки доброты» (дошкольные образовательные организации).
--------------------------------	---

1.2 Кадровое обеспечение ГБДОУ

Проведенные мероприятия	1. Утвержден график прохождения аттестации 2. В соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом каждого педагога, был спланирован график и подобраны курсы повышения квалификации и повышения профессионального мастерства педагогов.
Полученные результаты	В 2023-2024 учебном году: <u>На соответствие занимаемой должности прошли:</u> Воспитатель старшей группы «Золотая рыбка» Качанова В.В.

	<u>Первую квалификационную категорию подтвердили:</u> Львова О.Н. (воспитатель 2-й младшей группы «Солнечные зайчики») <u>Высшую квалификационную категорию подтвердили:</u> Малашкина Т.Н. (воспитатель старшей группы «Пчелки») Атаманова С.Н. (воспитатель старшей группы «Золотая рыбка») <u>Высшую квалификационную категорию получили:</u> Черняк Н.А. (воспитатель 1-й младшей группы «Морские звездочки») Все педагоги ДОУ оформили материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях в межаттестационный период в портфолио. Педагоги прошли <u>курсы повышения квалификации по темам:</u> ✓ Освоение и применение психолого – педагогических технологий, необходимых для работы с субъектами образовательных отношений в ДОО (дети, родители, педагоги) (Живилова О.А.) ✓ Интернет – пространство профессиональной деятельности педагога (Бондарева С.А.) ✓ Основы компьютерной грамотности для сотрудников дошкольных образовательных организаций (Шанавазова Х.М.) ✓ «Работа с таблицами Excel» Зиновьева А.А. ✓ Воспитательная деятельность педагога дошкольного образования в современных условиях (Иванова Е.С.) ✓ Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО (Малашкина Т.Н.) ✓ Современные методики развития речи в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС ДО (Стародубец А.Е.) ✓ Практика применения здоровьесозидательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО (Кот А.А.) ✓ «Медиация и медиативные технологии в жизнедеятельности образовательной организации» (Каменева С.А.) ✓ «Основы профессиональной успешности педагогов ДОУ в контексте современных тенденций развития дошкольного образования» (Качанова В.В.) ✓ «Основные ориентиры воспитательно - образовательной деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО» (Умуркулова А.З.) ✓ ДППП «Методическая работа в образовательной организации в условиях цифровой трансформации» (Бобкова Т.А.) ✓ «Федеральная образовательная программа дошкольного образования – новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» (все педагоги ДОУ)
--	---

1.3 Взаимодействие с социальными партнерами

Проведенные мероприятия	Были подписаны договора и (или) разработан план взаимодействия с: - АППО СПб - ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга - ГИБДД - Библиотека №1 имени И. И. Лепсе ЦБС Кировского района Санкт-Петербурга» - Детская поликлиника № 21 - МО Нарвский округ - ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга
--------------------------------	--

	- ГБОУДОД ЦЮДТ Кировского района Санкт – Петербурга - Детская музыкальная школа № 9 Кировского района Санкт – Петербурга Социальный благотворительный проект «Школа доброты. Огонек добра» - направление «Искорки доброты» (дошкольные образовательные организации)
Полученные результаты	1.В ДОО были организованы и проведены мероприятия, способствующие усвоению воспитанниками правил безопасного поведения на дороге, правилам пожарной безопасности, а также предоставлялась методическая помощь педагогам ГБДОУ (ГБОУДОД ЦЮДТ Кировского р-на). 2.В рамках плана взаимодействия с центром психолого-медико-социального сопровождения проводились программы: «На пороге школы», «Шаги к успеху», «Учимся, играя!», игра «Мир профессий», игра «Давайте дружить» для детей среднего и старшего дошкольного возраста. 3.Совместно с ГБУЦБС детской библиотекой №8 ГБУЦБС и библиотекой им. Лепсе организованы и проведены мероприятия, согласно утвержденному плану совместной работы на 2023-2024 учебный год. Организованы тематические встречи для детей, которые проходили один раз в месяц, для средней, старшей и подготовительной групп. 4.Взаимодействие с муниципальным советом в рамках проведения районных конкурсов, организации и проведения спектаклей, мастер классов, фестиваля, спортивных мероприятий для воспитанников ДОО. 5.Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивает СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №21». Медицинский персонал врач-педиатр и медицинская сестра наряду с администрацией ГБДОУ д/с №1 несут ответственность за здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОО предоставляет медицинское помещение с соответствующим оснащением для работы медицинских сотрудников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада. 6.В рамках плана взаимодействия с МАДОУ детский сад №20 г. Калининграда воспитанники нашего учреждения участвовали в межрегиональной викторине по финансовой грамотности для детей в дошкольных образовательных учреждениях. 7.Участие в социальном благотворительном проекте «Искорки доброты» проходило в соответствии с маршрутом «Первые шаги по дороге доброты». Педагоги, воспитанники и их родители приняли участие в следующих мероприятиях и акциях: - Искорки с заботой о птицах - Забота о старшем поколении (поздравление пожилых людей ко Дню бабушек и дедушек) - Раздельный сбор в детском саду (Игрушкина радость) - Посвящение в Искорки - Искорки на страже редких животных - Фотофлешмоб «Добрые обнимашки» - Украшаем отлично и экологично - Сундучок храбрости от Искорок - Подвиги животных во время войны и в наши дни

	- Добрые дела нашей семьи (коллаж, рассказ) - Зеленый день - Заключительный праздник Искорок доброты
--	--

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросу использования современных образовательных и организационных технологий в соответствии с ФОО ДО в воспитательно-образовательном процессе. (Педагогический марафон «Современные педагогические технологии»)
2. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДООУ и семьи, используя современные подходы воспитательно – образовательной деятельности. (Проект «Живые письма»)
3. Продолжать работу по моделированию развивающей предметно – пространственной среды для жизни в группе и в пространстве детского сада (Проект «Говорящий дом»)
4. Совершенствование системы физкультурно – оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей, родителей и педагогов к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни. (Проект «Спортивная перезагрузка»)
5. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого – педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. (Проект «Ранний возраст»)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД **График прохождения аттестации сотрудниками ГБДОУ детского сада №1** **Кировского района Санкт – Петербурга**

	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата подачи документов для очередной аттестации		
				2024	2025	2026
№	Установление квалификационной категории					
1.	Митько Валерия Витальевна	Воспитатель	Первая категория от 27.06.2019	Апрель		
2.	Васильева Татьяна Юрьевна	Музыкальный руководитель	Первая категория от 05.02.2020	Декабрь		
3.	Гордеева Светлана Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Высшая категория от 22.12.2020		Октябрь	

4.	Качанова Валерия Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности от 01.09.2023	Декабрь		
5.	Каменева Светлана Александровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности от 02.09.2021	Декабрь		
6.	Вторушина Елена Борисовна	Воспитатель	Высшая категория	Декабрь		
7.	Живилова Олеся Анатольевна	Педагог дополнительного образования	Первая категория от 20.05.2021			+
8.	Колмакова Ирина Игоревна	Воспитатель	Первая категория от 21.10.2021			Апрель
9.	Шанавазова Хадижат Магомедганипаевна	Воспитатель	Первая категория от 21.10.2021			Апрель
10.	Умуркулова Аида Запаралиевна	Воспитатель	Без категории			+
№	Соответствие занимаемой должности					
1.						

Повышение квалификации и профессионального мастерства кадров

Цель: Расширение, углубление знаний сотрудников ДОО с целью оптимизации их профессиональной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	ФИО педагога	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: повышения профессиональной компетентности, совершенствования педагогического мастерства. Отчет педагогов по результативности обучения на курсах ПК	Педагоги ДОО Педагоги ДОО	В течение учебного года. Сентябрь – Декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2.	Аттестация педагогов: Повышение профессионального уровня педагогов, обеспечения непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования	Васильева Т.Ю. Вторушина Е.Б. Митько В.В. Качанова В.В. Каменева С.А. Гордеева С.С.	Согласно плану аттестации	Ответственный по аттестации ст. воспитатель Бобкова Т.А.
	Ознакомить педагогов с Положением об аттестации		Сентябрь	Ответственный по аттестации ст. воспитатель

	педагогических кадров.			Бобкова Т.А.
	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет		Сентябрь	Заведующий, ответственный по аттестации ст. воспитатель Бобкова Т.А.
3.	Самообразовательная работа педагогов 1.Составление педагогами планов по самообразованию. 2.Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. 3.Подготовка педагогами отчетов, портфолио и докладов о накопленном материале за год	Все педагогические работники и специалисты	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель Педагоги
4.	Участие в работе методических объединений района, творческих группах, ПДС, фокус-группах	Все педагогические работники и специалисты	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Работа с социальными институтами района и города	Все педагогические работники и специалисты	В течение года	Администрация и педагоги

Организационно-педагогическая работа

№	Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Педагогические советы	Педсовет №1 «Педагогическое конфетти. Установочный» Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО» Цель: Координация деятельности	Август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели и специалисты

		педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. Задачи: 1. Дать оценку летней оздоровительной работы. 2. Утвердить изменения в образовательной программе учреждения, план работы на 2024-2025 учебный год, расписание образовательной деятельности. 3. Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый учебный год. 4. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу.		
		Педсовет № 2 «Семья и детский сад – территория успеха»	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
		Педсовет № 4 «Итоги, достижения, перспективы»	Май-июнь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Педагогические часы	По запросам педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Педагогический марафон (виртуальный)	«Современные педагогические технологии в образовательном пространстве ДОУ»	В течение года	Старший воспитатель
4.	Марафон открытых занятий	Открытые занятия педагогов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	МК	1. «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей (модель трех вопросов, автодидактичность, тематические карточки)»	Февраль	Старший воспитатель
6.	Образовательные квесты	«Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их благополучия»	Март	Ст. воспитатель Инструкторы по физической культуре
7.	Практикумы	1. «Готовимся к конкурсу чтецов правильно» 2. «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО. Опыт работы педагогов ДОУ».	Сентябрь Апрель	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Педагоги ДОУ

		3.«Живые письма дошкольников»	В течение года	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования
		4.Как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада	Январь	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования Воспитатель
8.	Адвент – календарь для педагогов	Адвент – календарь для педагогов	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Методический портфель воспитателя	«Педагогическая диагностика по ФОП ДО»	Сентябрь	Ст. воспитатель
		«Использование карточек для прогулок в самостоятельной и совместной деятельности дошкольников»	Октябрь	Ст. воспитатель
		«Общаемся с родителями компетентно»	Ноябрь	Ст. воспитатель
		Адвент – календарь в образовательном пространстве группы	Декабрь	Ст. воспитатель
		«Занятия с детьми по ФОП ДО: приемы, которые помогут сделать занятие интересным»	Январь	Ст. воспитатель
		Модель трех вопросов. Автодидактичность.	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
		«Пирамида здоровья»	Март	Ст. воспитатель
		Современные образовательные технологии	Апрель	Ст. воспитатель педагоги
		Карточки «Организации прогулок в детском саду»	Май	Ст. воспитатель
9.	Оперативный контроль	Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей в ходе реализации ОП ДО ГБДОУ	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
		Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП ДО ГБДОУ	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
		Создание развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО в ходе реализации ОП ДО ГБДОУ (Чек –лист	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь,	Заведующий, ст. воспитатель

		«Говорящая среда»)	март)	
		Подготовка, организация проведение занятий с детьми в соответствии с РП в ходе реализации ОП ДО ГБДОУ	не менее 2 занятий в год у каждого воспитателя в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
		Организация и осуществление работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО в ходе реализации ОП ДО ГБДОУ	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий, ст. воспитатель
		Организация двигательной активности детей в условиях реализации ОП ДО ГБДОУ	2 раза в год (октябрь, апрель)	Заведующий, ст. воспитатель
10	Тематический контроль	Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по патриотическому и социально-нравственному воспитанию дошкольников	май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Качество условий реализации ОП ДОО	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Мониторинг соответствия ОП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества результатов образовательной деятельности	Май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества содержания и процессов образовательной деятельности	Май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества условий организации образовательной деятельности	Май	Заведующий, старший воспитатель
Самообследование организации	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

Сопровождающие молодых специалистов «Школы молодого педагога» в 2024 – 2025 учебном году

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Наставник
1	Муха А.В.	Бобкова Т.А.
2	Вторушина Е.Б.	Бобкова Т.А.
3	Умуркулова А.З.	Черняк Н.А.
4	Джаруллаева К.Т.	Малашкина Т.Н.

Методическое сопровождение деятельности молодых воспитателей.

№	Вопросы педагогической деятельности молодого специалиста	Сроки изучения	Форма изучения и анализа	Ответственный
1	Планирование воспитательно-образовательного процесса, с использованием интернет-технологий	1 раз в квартал	Рекомендации по планированию	Старший воспитатель
2	Посещение занятий	В течение года	Карта изучения деятельности педагога	Старший воспитатель
3	Наставничество (взаимопосещения, индивидуальное консультирование)	В течение года	Беседа с наставником	Старший воспитатель
4	Работа с родителями, с использованием дистанционных форм работы	1 раз в год	Анализ документации по взаимодействию с родителями, анализ родительского уголка, посещение родительского собрания	Старший воспитатель
5	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Старший воспитатель
6	Профессиональная активность	В течение года	Посещение РМО, участие педагога в конкурсах, выставках (карта профессионального роста педагога)	Старший воспитатель

План работы с молодыми специалистами (ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА)

Цель: обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.

Сроки	Содержание работы	Форма проведения
Сентябрь	1. Организация деятельности «Школы молодого педагога». 2. Планирование учебно – воспитательного процесса.	1. Обсуждение и принятие плана работы ШМП на 2024-2025 учебный год. Закрепление наставников. Практикум для молодых специалистов «Я – идеальный воспитатель». Заполнение анкеты для молодых воспитателей. 2. Познакомить с копилкой педагогического опыта по вопросам планирования в соответствии с ФГОС

		ДО, ФОП ДО.
Октябрь	1. Воспитательные, развивающие и обучающие задачи: в чем разница и как их правильно формулировать.	1. Педагогический КВИЗ «ФОП ДО»
Ноябрь	1. Изучение методики проведения занятия, совместная разработка конспектов. 2. Конструктор современного урока по ФГОС» на основе настольной игры «Колонизаторы».	1. Воркшоп «Секреты интересного занятия». 2. Посещение занятия у наставника. 3. Посещение занятий молодого педагога.
Декабрь	1. Организация РППС в группе. Интеллектуально – обучающая игра В погоне за грамотностью» - на основе настольной игры «Тривиал Персьют»	1. МК «Совместная подготовка материалов, необходимых для моделирования центров для развития детской инициативы и самостоятельности». 2. Анализ РППС с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. 3. Консультации «Зачем стенам говорить?», «Как организовать пространство в группе?»
Январь	1. Взаимодействие с родителями (законными представителями воспитанников). 2. Психолого – педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	1. «Лаборатория педагогических находок» 2. Консультация «Зачем общаться с семьями воспитанников». 3. Изучение правовых документов: - Семейный кодекс РФ. - Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний).
Февраль	1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Имидж педагога.	1. Техника «5 Почему» 2. КВИЗ «Культура речи молодого педагога».
Март	1. Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности.	1. «Лаборатория педагогических находок»
Апрель	Организация проектно – исследовательской деятельности воспитанников.	1. Вебинар «Технология проектной деятельности в ДОУ». 2. Семинар – практикум «Проектная деятельность – оптимальный метод непрерывного образования».
Май	1. Подготовка к работе с детьми в летне-оздоровительный период. 2. Подведение итогов работы (самоанализ молодого педагога).	1. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное

		собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. Памятка «Как подготовиться к докладу, выступлению» 2. Выступление молодого специалиста на педсовете с анализом своей педагогической деятельности за год. (Презентация портфолио по теме самообразования.) Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.
В течение года	1.Ступеньки к мастерству. Индивидуальные консультации.	Общие вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса.
В течение года	1.Консультации по запросам молодых специалистов.	1.Консультации по запросам молодых специалистов.

Инновационная деятельность в ДОО

Цель: Обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Использование в работе современных педагогических технологий: - повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования - развивающего обучения - игровые технологии - технологии исследовательской деятельности - метод проектной деятельности - технология обучения детей в проблемно – игровых ситуациях - здоровьесозидающие и здоровьесберегающие технологии - дистанционные образовательные технологии индивидуального сопровождения семей	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Проект образования взрослых «Петербургская семья – компетентные родители» Творческая группа «Образовательные терренкуры» Творческая группа «Музейная педагогика» Всероссийское сообщество «Живые письма	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДООУ

	дошкольников» Проект «Говорящий дом»		
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОО
4	Представление педагогического опыта инновационной деятельности ДОО посредством участия в методических кластерах, размещения информации на сайте ДОО, в группе ВК, на сайте работников образования http://nsportal.ru	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОО
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий

Использование современных коммуникационных технологий

Цель: Совершенствование воспитательно - образовательной работы посредством ИКТ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1.	Использование информационно-коммуникационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (мультимедийные презентации, мультзарядка, развивающие игры, при проведении занятий, праздников, досугов)	В течение года	Педагоги ДОО
2.	Использование ИКТ при проведении в ДОУ открытых мероприятий в рамках деятельности образовательных кластеров, семинаров, конференций и др.	В течение года	Педагоги ДОО
3.	Реализация проектной деятельности с использованием ИКТ	В течение года	Педагоги ДОО
4.	Работа с сайтом учреждения, группы в ВК, мессенджер WhatsApp, электронная почта, облачное хранилище Яндекс- диск, регулярное обновление информации на сайте, в группе в ВК	В течение года	Ответственный за сайт Старший воспитатель
5.	Создание базы презентаций познавательного и другого характера, развивающих игр, подборка музыкальных произведений, произведений художественной литературы, анимационных произведений, иллюстраций к книгам, репродукций картин, музыкально – дидактических игр по возрастам	В течение года	Педагоги ДОО
6.	Накопление материалов для педагогов на сервисах Google Диск или Яндекс Диск с целью хранения, передачи и использования информационных материалов: ОП ДО, рабочие программы педагогов, конспекты занятий, досугов, различных мероприятий, фотоальбомы	В течение года	Педагоги ДОУ
7.	Накопление материалов для родителей (законных представителей) на сервисах Google Диск или Яндекс Диск с целью хранения, передачи и использования информационных материалов:	В течение года	Педагоги ДОУ

	игры, консультации, рекомендации, виртуальная экскурсия, общение online		
--	---	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ

Цель: взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей (с использованием дистанционных мероприятий).

В ГБДОУ создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное и развивающее пространство ГБДОУ через сотрудничество и взаимодействие. Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ГБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада. Разностороннее конструктивное взаимодействие ГБДОУ с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Сообщество «Петербургская семья – компетентные родители» (для родителей (законных представителей) групп раннего и младшего дошкольного возраста.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Консультации	Сентябрь-май	Старший воспитатель
	Заключение договоров о предоставлении образовательных услуг с: - ДОО (платные образовательные услуги) - ГБДО ЦППС (реализация дополнительных общеобразовательных программ)	Сентябрь	Заведующий
	Сбор банка данных по семьям воспитанников; Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОО
3.	Наглядная педагогическая пропаганда Оформление постеров: - по внедрению ФОП ДО - по вопросам воспитания, развития и образования - по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	В течение года	Педагоги ДОО
	Профилактическая работа по соблюдению прав ребенка на защиту и помощь - индивидуальная работа с	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО,

	семьями группы риска - консультирование родителей «Нравственно-психологическая атмосфера семьи»		
4.	Выставки, конкурсы Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ Участие в районных и городских конкурсах	В течение года	Педагоги ДОО
5.	Участие родителей в праздниках, досугах, челленджах, флешмобах (очно и дистанционно): День матери Новогодние утренники Спортивные праздники Праздник 8 марта Выпускные утренники и др.	В течение года	Педагоги ДОО
6.	Участие в образовательной деятельности ДОО (дистанционно) Совместные детско-родительские занятия Совместные детско-родительские физкультурные занятия (технология «Навстречу друг другу») Участие родителей в проектной деятельности ДОО Участие родителей в родительских клубах, семинарах, тренингах и т.д. Участие родителей в инновационной деятельности ДОО Участие родителей в акциях, проводимых ДООУ	В течение года	Педагоги ДОО
7.	Анкетирование родителей (дистанционно): Адаптационный период в ДОО Оценка качества образования при реализации ОП	В течение года	Педагоги ДОО, Старший воспитатель
8.	Помощь родителей учреждению Участие в субботниках Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО.	В течение года	Заведующий зам. заведующего по АХР Педагоги

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ РАЙОНА
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ
(с использованием дистанционных мероприятий)**

Цель: Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты, укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом по вопросам воспитания, развития, оздоровления и культурного просвещения воспитанников ДОО.

Широкое сотрудничество с социумом позволяет снять территориальную ограниченность ГБДОУ, чтобы сделать образовательный процесс более эффективным, открытым и полным, для поддержки образовательных инициатив семьи и создания условий для дошкольников по формированию навыков общения в различных социальных ситуациях, расширению кругозора, включению детей в различные формы сотрудничества со взрослыми и ровесниками, стимулированию коммуникативной, познавательной и игровой активности в различных видах деятельности.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Библиотека №1 имени И. И. Лепсе Кировского района Санкт – Петербурга: расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.		Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3.	ГБОУДОД ЦЮДТ Кировского р-на Санкт-Петербурга: тематические развивающие занятия, участие в акциях и конкурсах по ПДДТТ и БДД.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Планетарий Центра детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга: организация и проведение экскурсии в Планетарии	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №21»: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Муниципальный совет МО «Нарвский округ»: совместное участие в мероприятиях районного уровня для педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

7.	СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» (музей блокады): организация и проведение экскурсии в музее Блокады	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Социальный благотворительный проект «Искорки доброты»: участие в событиях, акциях, имеющих социальную значимость и оказание помощи тем, кто в ней нуждается	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
9.	Музей «Анна Ахматова. Серебряный век»: литературные, музыкальные, концертные и праздничные программы к памятным датам и событиям	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
10.	ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга: передача отчетов, базы Параграф	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
11.	АППО СПб: осуществление работы по повышению педагогических кадров	В течение года	Старший воспитатель
12.	СПбЦОКОиИТ: осуществление работы по повышению педагогических кадров	В течение года	Старший воспитатель
13.	ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга: -составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; -создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; -выполнение рекомендаций ПМПК; -составление отчета о выполненных работах - участие в конкурсах центра.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Административно-кадровая работа.

Общие собрания, рабочие совещания коллектива. Инструктажи

Наименование мероприятия	План	Срок	Ответственные исполнители
Общие собрания работников ДОУ	<u>Заседание № 1</u> Повестка: 1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря.	Август	Заведующий

	2. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ 3. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Антикоррупционные мероприятия. 5. Коллективный договор. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 8. Текущие организационные вопросы. 9. Поздравление коллектива.		
	<u>Заседание № 2</u> Повестка: 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2025 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2024 год 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 7. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 8. Текущие организационные вопросы.	Январь	заведующий ОУ, зам. зав. по АХР, председатель ПК
	<u>Заседание № 3</u> Повестка: 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому	Май	заведующий ОУ, зам. зав. по АХР, председатель ПК

	учебному году, о проведении ремонтных работ 5. Текущие организационные вопросы.		
Рабочие совещания с педагогами	№1 1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 2. Итоги комплектования групп на 2024/2025 учебный год. 3. Об охране жизни и здоровья детей. 3. О создании травмобезопасных условий в детском саду. 4. Особенности работы дошкольного учреждения в условиях сложной санитарно - эпидемиологической обстановки. Противозидемические требования и алгоритм действий сотрудников. 5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 6. Вакцинация педагогов против Коронавируса. 7. Информация о персональных данных. 8. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Сентябрь	Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
	№ 2 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 2. Утверждение графика утренников. 3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних Утренников. 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и	Ноябрь - декабрь	Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, м/с, ст. воспитатель

	праздничные дни. 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное. <u>№ 3</u> 1. Об организации месячника по благоустройству территории. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. О результатах контроля за выполнением культурно-гигиенических навыков. 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка выпуска детей в школу. 7. Подготовка и проведение Недели открытых дверей. 8. Обсуждение плана работы на месяц. 9. Разное. <u>№ 4</u> 1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Организация питания в летний период. 6. Об организации ремонтных работ.	Апрель Май	Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, м/с, ст. воспитатель Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, м/с, ст. воспитатель
Разработка документов	Разработка нормативных документов локальных актов, инструкций, регламентирующих работы всех служб ДОУ.	Август и в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР
Проверка условий: организации жизнедеятельности ДОУ	- готовность групп ДОУ к новому учебному году; - смотры санитарного состояния групп	Август	Заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР

	- анализ состояния технологического оборудования - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.		
Обучение сотрудников	ГО, ОТ, Оказание первой медицинской помощи и др.	По требованию	Заведующий, зам. заведующего по АХР

Административно-хозяйственная работа. Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году и отопительному сезону (здание, территория, группы, кабинеты, служебные помещения): -подготовка и сдача ИТП; -проверка готовности ОУ по пожарной безопасности органами пож. надзора; -подготовка и сдача водомерного узла; -проверка готовности технологического оборудования; -подготовка систем вентиляции ОУ; -генеральные уборки всех помещений ОУ; -проведение работ на территории ОУ (замена песка, уборка мусора, озеленение и облагораживание, ремонт и покраска ограждения территории, ремонт и покраска детского игрового оборудования); -проведение ремонта помещений здания; -подготовка инвентаря и техники к зимнему периоду;	В течение летнего периода	Заведующий, Зам. зав. по АХР
2.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заведующий
3.	Работа с работниками ОУ: - Рабочие совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания,	Август	Заведующий

	расстановка педагогических кадров		
5.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
6.	Создание условий для безопасного труда Своевременный ремонт оборудования Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР
7.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР
8.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
9.	Контроль за питанием детей ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХР, медицинские работники
10.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам. зав. по АХР, медицинские работники
11.	Контроль за обеспечением пожарной безопасности в ОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХР, специалист по ГОЧС
12.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР, педагоги
13.	Подготовка и проведение инвентаризации в ОУ	Октябрь - декабрь	Зам. зав. по АХР, кастелянша
14.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем и т.д.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР, специалист в области закупок
15.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, документовед
16.	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующий
17.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Апрель - июнь, август	Зам. зав. по АХР, педагоги
18.	Контроль за пропускным режимом на территории и в здание ОУ, за антитеррористической безопасностью	Постоянно	Зам. зав. по АХР, специалист по ГОЧС
19.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХР
20.	Подготовка и приемка ОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
на 2024 - 2025 учебный год**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты,	Сентябрь	Воспитатели

игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки- раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге»		
- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый» - Оформление уголков дорожной безопасности в группах - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» (или объемных работ)	Октябрь	Воспитатели
- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - Оформление фоторепортажа «К остановке пассажирского транспорта»	Ноябрь	Воспитатели
Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну —Светофорию (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь	Воспитатели
Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево»,	Январь	Воспитатели

«Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города»		
Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	февраль	Воспитатели
Тематический вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Март	Воспитатели
- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатели, родители
- Тематическая экскурсия по городу Воспитатели «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели, родители

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	-Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ -Занятия, беседы, игры , развлечения по ОБЖ	Сентябрь В течение года	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп
2.	- Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Что делать, чтобы быть здоровым »	Октябрь, Декабрь	Врач, медсестра
3.	- Выставка детских рисунков «Я занимаюсь спортом»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	- Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
5.	- Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
6.	- Оформление информации для родителей по профилактике гриппа и ОРВИ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Оформление информации для родителей по безопасным правилам использования цифровых ресурсов, правила пользования мобильными телефонами с учетом требований СанПин		
8.	- Оборудование и обновление атрибутов по физическому воспитанию	В течение года	Воспитатели групп
9.	- Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	Сентябрь	Ст. воспитатель
10.	- Информация для родителей по режиму дня детей	Сентябрь	Ст. воспитатель
11.	Беседы с детьми: « Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты»	Май	Воспитатели групп

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024 - 2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	- Инструктивно - методическая консультация с педагогическими	Сентябрь	Ст. воспитатель

	работниками по правилам пожарной безопасности. - Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели групп
2.	- Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	- Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай , огонь водою заливай»	Февраль, март	Ст. воспитатель Воспитатели групп
5.	- Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели групп
6.	- Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже»	Май	Воспитатели групп

**Организация работы ГБДОУ детского сада №1
Кировского района в летний период 2025 года.
Планирование организационно – методической работы**

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Утверждение «Плана по организации летней оздоровительной работы для воспитанников ГБДОУ детский сад №1 Кировского района Санкт – Петербурга на 202 учебный год».	Июнь	Заведующий
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - по охране жизни и здоровья детей в летний период; - проведение целевых	Май - июнь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра

прогулок, экскурсий за пределы детского сада; - занятия спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований.		
Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - по соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения в природе.	В течение летнего периода	Воспитатели групп
Консультация по предупреждению травматизма в летний период, желудочно – кишечных заболеваний и микроскопии.	Май	Медсестра
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре
Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
Организация двигательной деятельности детей и подвижных игр : сюжетные, народные, с элементами спорта, с элементами соревнований, развитие мелкой моторики рук, ритмические движения, упражнения в равновесии, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения для профилактики плоскостопия, упражнения на внимание и координацию движений		
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - умывание, мытье рук контрастной водой; - гигиеническое полоскание	В течение летнего периода	Воспитатели групп Медсестра

рта после приема пищи; - хождение босиком по оздоровительной дорожке; - солнечные и воздушные ванны.		
Организация: приема детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе.	В течение летнего периода	Воспитатели групп
Беседы с детьми по профилактике желудочно – кишечных заболеваний.	В течение летнего периода	Медсестра Воспитатели групп
Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе.	Июнь - август	Медсестра Старший воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Разработка плана на летний период с воспитанниками, педагогами, родителями (календарно – тематический)		
Организация проведения консультаций для воспитателей: - «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» - «Разработка и написание рабочих программ в соответствии с ФОП И ФГОС ДО» - «Организация закаливающих процедур» - «Профилактические мероприятия и их влияние на детский организм» - Постер «Одна панاما - три решения» - «Организация детского творчества летом» - Музыкально – дидактические игры в летний период» - «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме» - Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Июнь - август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра Педагоги дополнительного образования Музыкальные руководители Инструкторы по физической культуре
- Систематизация материалов в методическом кабинете	Июнь	Старший воспитатель

- Написание образовательной программы ДОО с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования	Июнь - август	Старший воспитатель
- Составление плана работы на 2025 учебный год.	Июнь - август	Старший воспитатель
Оснащение программно-методической и развивающей предметно – пространственной среды с учетом образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	К 01.09.2025	Старший воспитатель Воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
Оформление информационных стендов для родителей воспитанников	Июнь - август	Старший воспитатель Воспитатели групп
Участие родителей в праздниках, развлечениях, целевых прогулках		
Консультативно – рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросам)	Июнь - август	Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
- Анализ готовности групп и документации к летнему периоду - Соблюдение санитарного состояния групп - Соблюдение требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение требований организации и проведения прогулки - Проведение намеченных мероприятий - Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Июнь - август	Старший воспитатель Медсестра Завхоз
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
- Регулярно проводить увлажнение участка, песка, мытье выносного материала	Май – август	Воспитатели Помощники воспитателей

- Обеспечить группы необходимым оборудованием для проведения водных процедур (ведра, лейки, термометры и т.п.) - Подготовка помещений к новому учебному году (ремонт помещений) - Высаживание цветов, кустарников - Покос газонов	Май – июнь	Завхоз
	Июнь – август	Заведующий Завхоз
	Июнь	Заведующий Завхоз
	Регулярно	Воспитатели Завхоз