

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от "30" августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Заведующий  
А.А. Зиновьева  
Приказ № 46 "31" августа 2023 г.

М.П.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год**

## **Разделы годового плана**

1. Анализ годового плана 2022 -2023 учебный год.
  - 1.1 Результаты реализации годовых задач ГБДОУ.
  - 1.2 Анализ образовательной работы с детьми.
  - 1.3 Кадровое обеспечение ГБДОУ.
  - 1.4 Взаимодействие с социальными партнерами.
2. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год.
3. Организация работы с кадрами на 2023 – 2024 учебный год.
  - 3.1 Расстановка кадров по группам.
  - 3.2 Планирование прохождения аттестации педагогами в 2023 -2024 гг.
  - 3.3 Повышение квалификации, обучение персонала ДОО.
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана на 2023 -2024 гг.
  - 4.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.
  - 4.2 Информационно – аналитическая деятельность.
  - 4.3 Взаимодействие ДОО с социальными партнерами.
  - 4.4 Инновационная деятельность в ДОО.
  - 4.5 Проектная деятельность в ДОО.
  - 4.6 Использование современных коммуникационных технологий.
  - 4.7 Организация воспитательно – образовательной и оздоровительной работы ДОО.
  - 4.8 План работы с молодыми специалистами.
  - 4.9 Методические объединения педагогов.
  - 5.0 Работа ДОО с семьями воспитанников.
    - 5.1 Координация работы детского сада и семьи по защите прав и достоинств ребенка.
    - 5.2 Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма.
    - 5.3 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
    - 5.4 Система из оздоровительной работы на 2023 – 2024 учебный год.
    - 5.5 План мероприятий по снижению заболеваемости на 2023-2024 учебный год.
    - 5.6 Изучение и контроль деятельности ДОО.
    - 5.7 Административно – хозяйственная деятельность ДОО.

# 1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1 Результаты реализации годовых задач ГБДОУ

### Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжить работу по внедрению рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательной задачи по формированию у детей целостного отношения к семье, другому человеку, развитию дружелюбия, создания условий для реализации в обществе; нравственных качеств, чувства любви, интереса к своей стране – России, своему краю, малой родине, своему народу и народу России в целом, ответственности, трудолюбия; ощущения принадлежности к своему народу.
2. Совершенствование системы физкультурно – оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
3. Совершенствование системы повышения качества образования через профессиональный рост педагогов ДОУ.
4. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
5. Расширение форм эффективного сетевого взаимодействия ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их социализации, оздоровления, развития и культурного просвещения.

|  |  |
|--|--|
| Создание условий для реализации ФГОС ДО, в том числе охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и их эмоционального благополучия. |  |
| Организация деятельности по реализации   | <p>Сотрудники ДОУ создают условия для вовлечения детей в разнообразные виды деятельности; особое внимание уделяется развитию игровой деятельности, а также поддержке детской инициативы в общении со взрослыми и самостоятельной деятельности детей. В ДОУ ежедневно ведется работа по охране и укреплению физического и психического здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение правил пожарной безопасности;</li><li>- соблюдение санитарных норм и правил;</li><li>- система оздоровительного питания.</li></ul> <p>Проведение физкультурных занятий в зале и на улице, а также физкультурных досугов и праздников.</p> <p>Оформление тематических папок-передвижек, постеров, наглядно-текстовой информации «ОРВИ. Профилактика детских болезней», «Здоровый образ жизни», «Расти здоровым, малыш» и др.</p> <p>Консультации для родителей «Закаливание ребенка»; «Навыки самообслуживания у ребенка» «О профилактике простудных заболеваний».</p> <p>Реализация технологии «Навстречу друг другу».</p> <p>В рамках летней оздоровительной работы для детей организованы и проведены мероприятия: «В гости к Светофорнику» (мероприятие по ПДД), игра по станциям «Безопасно отдыхать – все о лете надо знать», «День летних подвижных игр», «Жили-были Ох и Ах», «День народных игр» и другие.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ обновлялась и развивалась в течение всего учебного года в зависимости от индивидуальных и групповых потребностей воспитанников и особенностей организации воспитательно-образовательного процесса.</p> |
| Поддержка познавательно-исследовательской деятельности как направления развития личности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО                  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Организация деятельности по реализации</p>  | <p>В течение года педагогами создавались необходимые условия для развития познавательно-исследовательской деятельности и экспериментирования детей. В ДОУ организована и успешно реализована проектная деятельность по следующим темам:<br/> ГКП «Малышарики»: «Счастливый малыш»<br/> Первая младшая группа «Топтыжки»: «Моя семья»<br/> Первая младшая группа «Светлячки»: «Юный исследователь»<br/> Вторая младшая группа «Веселые осьминожки»: «Юный исследователь»<br/> Средние группы «Золотая рыбка», «Пчелки»: «Юный читатель»<br/> Старшая группа «Звездочки»: «Профессии»<br/> Подготовительные группы «Морские звездочки», «Солнышко», «Солнечные зайчики» успешно реализовали проект с патриотической направленностью «Юный петербуржец».</p>  |
| <p>Создание условий для развития кадрового потенциала за счет совершенствования качества профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО</p> |  |
| <p>Организация деятельности по реализации</p>  | <p>Педагоги ДОУ приняли участие:<br/> в <u>районных методических объединениях</u>: для инструкторов по физической культуре, для музыкальных руководителей, для воспитателей групп раннего возраста, для ответственного по ПДДТТ в ДОУ.<br/> <u>ПДС «Школа профессионального развития»</u> (Качанова В.В.)<br/> <u>Фокус – группа «Сетевое взаимодействие»</u> (Бобкова Т.А.)<br/> <u>Клуб «Новое поколение»</u> (на базе АППО) (Бобкова Т.А., Черняк Н.А., Качанова В.В., Фирсакова Н.В.)<br/> <u>В районных семинарах</u>:<br/> - для старших воспитателей (Бобкова Т.А.)<br/> - «Калейдоскоп технологий»<br/> - МК «Живые комиксы посредством мультипликации» (Гордеева С.С.)<br/> - «Развитие творческих и профориентационных навыков дошкольников» (Бондарева С.А.)<br/> - «Построение эффективных взаимоотношений с родителями» (Митько В.В.)<br/> - «Современные образовательные технологии проектирования здоровьесозидающей и безопасной среды детского сада» (выступали: Бобкова Т.А., Живилова О.А.)<br/> - «Наставничество: формула успеха» (Бобкова Т.А., Малашкина Т.Н., Черняк Н.А.)<br/> - «Использование цифровых ресурсов при реализации программ дополнительного образования в детском саду» (Бобкова Т.А.)<br/> - «Развиваемся, играя в условиях лета» (Бобкова Т.А.)<br/> - <u>ПМОФ – 2023</u><br/> - <u>V Всероссийский педагогический съезд «Моя страна»</u> (Бобкова Т.А., Зиновьева А.А.)<br/> - <u>Форум «Педагоги России»</u> (Бобкова Т.А., Зиновьева А.А., Живилова О.А.)<br/> <u>Участие педагогов в конкурсах</u>:<br/> - <u>Конкурс педагогических достижений Кировского района СПб</u>, номинация «Все начинается с детства», подноминация «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения» (победитель – Черняк Н.А.), победитель в номинации «Настоящий воспитатель»<br/> - <u>Всероссийский творческий конкурс – фестиваль педагогических работников «Виват, таланты!»</u> (участие)<br/> - <u>III городской конкурс педагогического мастерства «Методические разработки, направленные на повышение финансовой грамотности</u></p> |

обучающихся образовательных организаций» (участник - Малашкина Т.Н.)

- Районный творческий конкурс среди педагогических работников образовательных учреждений Кировского района «Методическая разработка мероприятия по ПДДТТ» (дипломанты - Бобкова Т.А., Фирсакова Н.В., Митько В.В.)

- Всероссийский конкурс «Эффективные практики дошкольного образования» (победитель, II место - Живилова О.А.)

- IV районная выставка – конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества детей и педагогов образовательных учреждений «Куклы разные и прекрасные» (победители - Гордеева С.С., Бобкова Т.А., лауреат - Атаманова С.Н.)

- Городской конкурс «Лучшие практики дошкольного образования в сфере финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста» (участник - Малашкина Т.Н.)

- Районный конкурс методических разработок для педагогов дошкольных образовательных учреждений Кировского района СПб «Семья и детский сад – территория здоровья» (дипломанты - Бобкова Т.А., Фирсакова Н.В.)

- Районный конкурс изобразительного и декоративно – прикладного искусства творческих работ педагогов ОУ Кировского района «Современность. Творчество. Мастерство» (победитель - Бобкова Т.А., дипломант - Сандина Ю.Ю., участник - Гордеева С.С.)

- VII Всероссийский патриотический конкурс «Сыны и Дочери Отечества» (дипломанты)

Дистанционное участие в вебинарах, научно – практических конференциях, семинарах

Проведены 4 педагогических совета:

- Август 2022 года - установочный педсовет «Педагогический старт»

- Ноябрь 2022 года - тематический педсовет «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»

- Апрель 2023 года - тематический педсовет «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

- Июнь 2023 года - итоговый педсовет «Последний звонок»

В ноябре 2022 года было проведено общее профсоюзное собрание.

Внутрифирменное обучение в ДОУ (консультации, семинары, МК, практикумы):

- «Образовательное событие – новая технология работы с детьми»

- «Мир современного ребенка – дошкольника»

- «Как организовать тематический день: новые идеи для воспитателя»

- «Социальная акция как эффективный инструмент воспитания юного гражданина»

- «Особенности экспериментирования в разных возрастных группах»

- МК «Адвент – календарь»

- «Культура речи молодого педагога»

- «Сетевой этикет»

- «Проектная деятельность – оптимальный метод непрерывного образования»

- «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»

- «Использование технологии «сторителлинг» в речевом развитии детей дошкольного возраста»

- «Использование современных педагогических технологий в воспитательном процессе»

|  |   |
|--|---|
|  | Школа молодого педагога   |
|  | <p><b>Результаты образовательной работы с детьми (Конкурсное движение воспитанников)</b></p> <p>Фотовернисаж «Чудо огородное»<br/> Выставка поделок из природного материала «Необычное из обычного»<br/> Интерактивный музей «Осенний винегрет»</p> <p><u>Предметные конкурсы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийская викторина «В мире финансовой грамотности» (участие)</li> <li>- Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (участие)</li> </ul> <p><u>Художественно – эстетические конкурсы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городской творческий конкурс «Прояви заботу о животных» (участие)</li> <li>- Районный этап всероссийского конкурса детского творчества «Полицейский дядя Степа – 2023» (участие)</li> <li>- Районный конкурс рисунков «Калейдоскоп профессий» (участие)</li> <li>- Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» (участие)</li> <li>- Районный хореографический конкурс «День танца» (призеры)</li> <li>- Районный конкурс детского творчества «Мама у меня одна» (победители и призеры)</li> <li>- Районный конкурс детского творчества «Женский день – 8 марта!» (победители и призеры)</li> <li>- Районный конкурс детского творчества «Новогодние и рождественские встречи» (победители и призеры)</li> <li>- Городской конкурс детских рисунков «Путешествие буквы в Санкт – Петербурге» (финалисты)</li> <li>- Районный конкурс рисунков «Чистота – залог здоровья» (призеры)</li> <li>- Районный конкурс рисунков «День начинается с улыбки» (призеры)</li> <li>- Конкурс детского рисунка «Петербург при свете фонарей» (участие)</li> <li>- Всероссийский детский конкурс творческих работ «Не играй с огнем» (призеры)</li> </ul> <p><u>Гражданско-патриотические конкурсы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VII Всероссийский патриотический конкурс «Сыны и Дочери Отечества» конкурс подкастов «Голос как меч» (призеры)</li> <li>- Районная выставка «Есть память, которой не будет конца» (участие)</li> </ul> <p><u>ЗОЖ, ПДД конкурсы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игра - соревнование среди дошкольников Кировского района «Дорожное движение достойно уважения!» (призеры)</li> <li>- Фотоконкурс «Мой ребенок пассажир» (участие)</li> </ul> <p><u>Спортивные конкурсы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийский смотр-конкурс видеороликов «Утро должно быть спортивным!» (участие)</li> <li>- Спортивные состязания «Веселые старты» (победители и призеры)</li> <li>- Фестиваль ВФСК ГТО для воспитанников ДОУ Кировского района (участие)</li> </ul> |

## 1.2 Анализ образовательной работы с детьми

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Проведенные мероприятия</b> | Реализация образовательно-воспитательного процесса в ДОУ осуществлялась на основе комплексно-тематического планирования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, в рамках непосредственно образовательной деятельности и при проведении режимных моментов. |
|--------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>1. На начало года каждым педагогом было разработано комплексно-тематическое планирование в соответствии с целями и задачами годового плана.</p> <p>2. В течение года педагогами проводилась образовательная деятельность с детьми в соответствии с комплексно-тематическим планированием на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Все запланированные мероприятия были выполнены в полном объеме.</p> <p><u>Какие праздники, мероприятия, тематические дни для детей провели педагоги:</u></p> <p>В течение учебного года в детском саду по утвержденному плану прошли <u>традиционные праздники</u>: праздник Осени, День Матери, новогодний утренник, вечер памяти, посвященный годовщине снятия блокады Ленинграда, Международный женский день, Праздничный концерт ко Дню победы, С Днем рождения Петербург, Выпускные утренники, «Взрослая сказка» – подарок нашим малышам, прощание с новогодней елочкой, спортивный праздник «Посоревнуемся, друзья!», отчетный концерт по хореографии.</p> <p><u>Тематические дни</u>: День дошкольного работника, Всемирный день животных, день пожилого человека, день государственного Герба РФ, день народного единства, день добровольца (волонтера), день Конституции, всемирный день спасибо, день защитника Отечества, всемирный день Театра, день рождения Деда Мороза, день космонавтики, неделя здоровья.</p> <p>Участие в социальном благотворительном проекте «Школа доброты. Огонек добра» - направление «Искорки доброты» (дошкольные образовательные организации).</p> |
|--|--|

### 1.3 Кадровое обеспечение ГБДОУ

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p><b>Проведенные мероприятия</b></p> | <p>1. Утвержден график прохождения аттестации</p> <p>2. В соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом каждого педагога, был спланирован график и подобраны курсы повышения квалификации и повышения профессионального мастерства педагогов.</p>  |
| <p><b>Полученные результаты</b></p>   | <p>В 2022-2023 учебном году 6 педагогов успешно прошли аттестацию в соответствии с планом графиком аттестации: <b>1</b> педагог с присвоением высшей квалификационной категории, с присвоением первой квалификационной категории – <b>3</b> педагога, на соответствие занимаемой должности – <b>2</b> педагога.</p> <p>Все педагоги ДОУ оформили материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях в межаттестационный период в портфолио.</p> <p><b>10</b> педагогов прошли <u>курсы повышения квалификации по темам</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Информационно – коммуникационные технологии как средство создания электронных ресурсов для дошкольного образования: основы визуального дизайна, инфографика, ментальные карты, комиксы, видео и наглядные инструкции»</li> <li>- «Художественно – эстетическое направление ФГОС дошкольного образования: формирование творческой активности»</li> <li>- «ИОС дошкольной образовательной организации»</li> <li>- «Основы обработки видео- и фото информации для использования в деятельности педагога»</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Изобразительная деятельность в художественно – эстетическом развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»</li> <li>- «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО»</li> <li>- «Методики и практики развития эмоционального интеллекта у детей и подростков»</li> <li>- «Психолого – педагогические технологии развития детей раннего возраста: современные подходы»</li> <li>- «Основы ранней профилактики социальных рисков детей с СДВГ»</li> <li>- «Профессионализм руководителя образовательной организации в логике компетентностного подхода: содержание профессиональных компетентностей менеджера в образовании и их оценка»</li> </ul> |
|--|--|

#### 1.4 Взаимодействие с социальными партнерами

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Проведенные мероприятия</b> | <p>Были подписаны договора и (или) разработан план взаимодействия с:</p> <p>ГБУ ЦБС библиотека №1 им. Лепсе<br/> ГБОУ ДОД ЦЮДТ Кировского р-на<br/> ГБУ ДО ЦППС Кировского р-на<br/> СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №21»<br/> Муниципальный совет МСМО «Нарвский округ»<br/> МАДОУ детский сад №20 г. Калининграда<br/> ГИБДД Кировского района<br/> Детская музыкальная школа № 9 Кировского района Санкт - Петербурга<br/> Социальный благотворительный проект «Школа доброты. Огонек добра»<br/> - направление «Искорки доброты» (дошкольные образовательные организации)</p>   |
| <b>Полученные результаты</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.В ДОО были организованы и проведены мероприятия, способствующие усвоению воспитанниками правил безопасного поведения на дороге, правилам пожарной безопасности, а также предоставлялась методическая помощь педагогам ГБДОУ (ГБОУДОД ЦЮДТ Кировского р-на).</li> <li>2.В рамках плана взаимодействия с центром психолого-медико-социального сопровождения проводилась программа «Учимся, играя!» для детей старшего дошкольного возраста.</li> <li>3.Совместно с ГБУЦБС детской библиотекой №8 ГБУЦБС и библиотекой им. Лепсе организованы и проведены мероприятия, согласно утвержденному плану совместной работы на 2022-2023 учебный год. Организованы тематические встречи для детей, которые проходили один раз в месяц, для средней, старшей и подготовительной групп. Темы встреч перекликались с работой по проекту. Для средней группы организована экскурсия в библиотеку в рамках проекта «Юный читатель».</li> <li>4.Взаимодействие с муниципальным советом в рамках проведения районных конкурсов, организации и проведения спектаклей, мастер классов, спортивных мероприятий для воспитанников ДОО.</li> <li>5.Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивает СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №21». Медицинский персонал врач-педиатр и медицинская сестра наряду с администрацией ГБДОУ д/с №1 несут ответственность за здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОО предоставляет</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>медицинское помещение с соответствующим оснащением для работы медицинских сотрудников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада.</p> <p>6. В рамках плана взаимодействия с МАДОУ детский сад №20 г. Калининграда воспитанники нашего учреждения участвовали в межрегиональной викторине по финансовой грамотности для детей в дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>7. Участие в социальном благотворительном проекте «Искорки доброты» проходило в соответствии с маршрутом «Первые шаги по дороге доброты». Педагоги, воспитанники и их родители приняли участие в следующих мероприятиях и акциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Самоварчики с добрыми пожеланиями и подарочками» ко дню пожилого человека</li> <li>- Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили» или «Новогодний подарок для бездомных животных»</li> <li>- «В поддержку балтийской кольчатой нерпы»</li> <li>- «В группе, парке и саду чистоту я наведу»</li> <li>- «День добрых писем» – добрые послания от группы для своих родных, одиноких взрослых и особенных детей</li> <li>- «Каждому солнышку по солнышку»</li> <li>- «Я питомцев берегу, я питомцам помогу»</li> <li>- Фотопроект «Мои полезные экопривычки»</li> <li>- «Наш город самый зеленый»</li> <li>- «День рождения детского писателя С.Я. Маршака</li> <li>- Видеопоздравления для бабушек и дедушек в пансионаты</li> <li>- «День театра</li> </ul> |
|--|--|

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**  
**НА ОСНОВАНИИ ВЫВОДОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД ОПРЕДЕЛЕНЫ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА**  
**2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА (ПРОЦЕССА) В ДОУ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ КАЖДОГО РЕБЕНКА В ПЕРИОД ДОШКОЛЬНОГО ДЕТСТВА С УЧЕТОМ ВОЗРАСТНЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ НА ОСНОВЕ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ РОССИЙСКОГО НАРОДА, ИСТОРИЧЕСКИХ И НАЦИОНАЛНО – КУЛЬТУРНЫХ ТРАДИЦИЙ.

**ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- 1. РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ЧЕРЕЗ ФОРМИРОВАНИЕ У НИХ ПРЕДПОСЫЛОК ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ.**
- 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ ИНТЕРЕСА ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ К ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ (ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ).**
- 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ВОПРОСАХ ФОП ДО ЧЕРЕЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ ПЕДАГОГОВ В ДОУ:**

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, МАСТЕР – КЛАССЫ, ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ, ПРОЕКТЫ;

- УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА;

- ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ;

**4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОВЫШЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ВОПРОСАХ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ, ОХРАНЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, ИХ БЕЗОПАСНОСТИ.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
График прохождения аттестации сотрудниками ГБДОУ детского сада №1  
Кировского района Санкт – Петербурга**

| №  | ФИО                             | Должность                | Квалификационная категория      | Дата подачи документов для очередной аттестации |         |      |
|--|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|---------|------|
|  |                                 |                          |                                 | 2023  | 2024    | 2025 |
| <b>Установление квалификационной категории</b> |                                 |                          |                                 |   |         |      |
| 1.   | Пешина Лилия Викторовна         | Воспитатель              | Первая категория от 27.06.2018  | Апрель  |         |      |
| 2.   | Малашкина Татьяна Николаевна    | Воспитатель              | Высшая категория от 20.12.2018  | Октябрь   |         |      |
| 3.   | Митько Валерия Витальевна       | Воспитатель              | Первая категория от 27.06.2019  |   | Апрель  |      |
| 4.   | Львова Ольга Николаевна         | Воспитатель              | Первая категория от 20.12. 2018 | Октябрь   |         |      |
| 5.   | Черняк Надежда Александровна    | Воспитатель              | Первая категория от             |   |         |      |
| 6.   | Атаманова Светлана Николаевна   | Воспитатель              | Высшая категория от             |   | Март    |      |
| 7.   | Васильева Татьяна Юрьевна       | Музыкальный руководитель | Первая категория от             |   | Декабрь |      |
| 8.   | Исакова Ольга Леонидовна        | Воспитатель              | Без категории                   |   |         |      |
| 9.   | Каменева Светлана Александровна | Воспитатель              | Без категории                   |   |         |      |
| 10.  | Морякова Татьяна Аркадьевна     | Воспитатель              | Без категории                   |   |         |      |
| <b>Соответствие занимаемой должности</b>       |                                 |                          |                                 |   |         |      |
| 1.   | Качанова Валерия Владимировна   | Воспитатель              |                                 | Сентябрь  |         |      |
| 2.   | Конечная Яна Михайловна         | Воспитатель              |                                 |   | 01.04.  |      |

## Повышение квалификации и профессионального мастерства кадров

**Цель:** Расширение, углубление знаний сотрудников ДОО с целью оптимизации их профессиональной деятельности.

| № п/п | Мероприятие   | ФИО педагога  | Сроки   | Ответственный  |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | Обучение на курсах повышения квалификации: повышения профессиональной компетентности, совершенствования педагогического мастерства.<br>КПК «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»<br>Отчет педагогов по результативности обучения на курсах ПК | Педагоги ДОУ<br><br>Педагоги ДОУ  | В течение учебного года.<br><br>Сентябрь – Декабрь 2023 | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги<br><br>Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 2.    | Аттестация педагогов: Повышение профессионального уровня педагогов, обеспечения непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования  | Малашкина Т.Н.<br>Львова О.Н.<br>Черняк Н.А.<br>Митько В.В.<br>Качанова В.В.<br>Атаманова С.Н.<br>Конечная Я.М. | Согласно плану аттестации                               | Ответственный по аттестации<br>ст. воспитатель<br>Бобкова Т.А.                                     |
|       | Ознакомить педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров.  |   | Сентябрь  | Ответственный по аттестации<br>ст. воспитатель<br>Бобкова Т.А.                                     |
|       | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет  |   | Сентябрь  | Заведующий,<br>ответственный по аттестации<br>ст. воспитатель<br>Бобкова Т.А.                      |
| 3.    | Самообразовательная работа педагогов<br>1. Составление педагогами планов по самообразованию.<br>2. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:<br>- в определении содержания работы по   | Все педагогические работники и специалисты  | В течение года  | Заведующий, Ст.<br>воспитатель<br>Педагоги   |

|    |   |  |                |                                   |
|----|---|--|----------------|-----------------------------------|
|    | самообразованию;<br>- в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;<br>- в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.<br>3.Подготовка педагогами отчетов, портфолио и докладов о накопленном материале за год |  |                |                                   |
| 4. | Участие в работе методических объединений района, творческих группах, ПДС, фокус-группах  | Все педагогические работники и специалисты | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 5. | Работа с социальными институтами района и города  | Все педагогические работники и специалисты | В течение года | Администрация и педагоги          |

### Организационно-педагогическая работа

| №  | Направление работы           | Содержание работы  | Сроки  | Ответственный  |
|----|------------------------------|--|--------|--|
| 1. | <b>Педагогические советы</b> | <u>1. Педсовет:</u><br>«Установочный. Организация воспитательно – образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО»<br>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.<br>Задачи:<br>1. Дать оценку летней оздоровительной работы.<br>2. Утвердить изменения в образовательной программе учреждения, план работы на 2023-2024 учебный год, расписание образовательной деятельности.<br>3. Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый учебный год.<br>4. Вдохновить | Август | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели и специалисты |

|    |                              |  |                      |  |
|----|------------------------------|--|----------------------|--|
|    |                              | педагогический коллектив на активную, творческую работу.   |                      |  |
|    |                              | <u>2. Педсовет</u> «Речевое развитие детей дошкольного возраста через формирование у них предпосылок читательской грамотности»                     | Ноябрь               | Заведующий<br>Ст. воспитатель                              |
|    |                              | <u>3. Педсовет</u> «Информационная безопасность дошкольников»  | Март                 | Заведующий<br>Ст. воспитатель                              |
|    |                              | <u>4. Педсовет</u> «Итоговый»  | Май                  | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели и специалисты |
| 2. | <b>Педагогические часы</b>   | По запросам педагогов  | В течение года       | Ст. воспитатель  |
| 3. | <b>МК</b>                    | «Изготовление Виммельбуха «Зимние чудеса»  | Декабрь              | Ст. воспитатель<br>Педагог дополнительного образования     |
| 4. | <b>Образовательные квизы</b> | «Взаимодействие с родителями воспитанников в контексте ФОП ДО»<br>«Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их благополучия» | Январь<br><br>Апрель | Ст. воспитатель  |
| 5. | <b>Семинары - практикумы</b> | «Обеспечение информационной безопасности детей в условиях ДОУ»   | Февраль              | Ст. воспитатель  |
| 6. | <b>Консультации</b>          | «Адаптация»<br>«Презентация для родителей по ознакомлению с обновленной программой детского сада»  | Сентябрь             | Ст. воспитатель  |
|    |                              | «Занятия с детьми по ФОП ДО: приемы, которые помогут сделать занятие интересным»<br>«Режим дня дошкольников»                                       | Октябрь              | Ст. воспитатель  |
|    |                              | «Развивающая читательская среда в детском саду»<br>«Формирование у ребенка любви к чтению»   | Ноябрь               | Ст. воспитатель  |
|    |                              | «Педагогическая диагностика по ФОП ДО»   | Декабрь              | Ст. воспитатель  |
|    |                              | «Общаемся с родителями компетентно»  | Январь               | Ст. воспитатель,<br>воспитатели                            |

|    |                             |  |                          |  |
|----|-----------------------------|--|--------------------------|--|
|    |                             | «Рефлексия, как средство поднятия самооценки»  | Февраль                  | Ст. воспитатель                          |
|    |                             | «Информационная безопасность дошкольников»   | Март                     | Ст. воспитатель педагога                 |
|    |                             | «Организации психологических «Пятиминуток» с детьми на группе ДОУ»                     | Апрель                   | Ст. воспитатель                          |
|    |                             | «Значение трудового воспитания в развитии социально значимых качеств личности ребенка» | Май                      | Ст. воспитатель                          |
| 7. | <b>Оперативный контроль</b> | 1. Санитарное состояние помещений  | ежемесячно               | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра   |
|    |                             | 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников  | Ежемесячно               | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 3. Выполнение режима дня   | Сентябрь, ноябрь, март   | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 4. Выполнение режима прогулки  | Октябрь, февраль         | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 5. Организация питания в группе  | Сентябрь, январь, апрель | Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра |
|    |                             | 6. Организация режимного момента «умывание»  | Март                     | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 7. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения          | Февраль                  | Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра |
|    |                             | 8. Проведение закаливающих процедур  | Май                      | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 9. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени     | Март                     | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 10. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня       | Май                      | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 11. Подготовка воспитателя к занятию   | Октябрь, апрель          | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 12. Планирование образовательной работы с детьми                                       | Ежемесячно               | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 13. Планирование и организация итоговых мероприятий                                    | Ноябрь, апрель           | Заведующий, ст. воспитатель              |
|    |                             | 14. Материалы и оборудование для реализации образовательной                            | Октябрь                  | Заведующий, ст. воспитатель              |

|  |  |  |         |  |
|--|--|--|---------|--|
|  |  | области «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами)   |         |  |
|  |  | 15. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»   | Ноябрь  | Заведующий, ст. воспитатель<br>Заведующий, ст. воспитатель |
|  |  | 16. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий) | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель                                |
|  |  | 17. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)   | Январь  | Заведующий, ст. воспитатель                                |
|  |  | 18. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)  | Март    | Заведующий, ст. воспитатель                                |
|  |  | 19. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)  | Февраль | Заведующий, ст. воспитатель                                |
|  |  | 20. Материалы и оборудование для реализации образовательной  | Февраль | Заведующий, ст. воспитатель                                |

|  |  |  |          |                             |
|--|--|--|----------|-----------------------------|
|  |  | области «Физическое развитие»»   |          |                             |
|  |  | 21. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития   | Январь   | Заведующий, ст. воспитатель |
|  |  | 22. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира   | Декабрь  | Заведующий, ст. воспитатель |
|  |  | 23. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития  | Апрель   | Заведующий, ст. воспитатель |
|  |  | 24. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности   | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
|  |  | 25. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (ценностно – смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) | Декабрь  | Заведующий, ст. воспитатель |
|  |  | 26. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно – смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация        | Ноябрь   | Заведующий, ст. воспитатель |

|  |  |   |                       |                             |
|--|--|---|-----------------------|-----------------------------|
|  |  | самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно – модельной и др.)) |                       |                             |
|  |  | 27. Оформление и обновление информации в уголке для родителей                               | Октябрь, ноябрь       | Заведующий, ст. воспитатель |
|  |  | 28. Проведение родительских собраний  | Сентябрь, январь, май | Заведующий, ст. воспитатель |

### Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок     | Ответственный                           |
|---|----------|---|
| Качество условий реализации ОП ДОО  | Май      | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Мониторинг соответствия ОП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в ФООП ДО | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель         |
| Анализ качества результатов образовательной деятельности                              | Май      | Заведующий, старший воспитатель         |
| Анализ качества содержания и процессов образовательной деятельности                   | Май      | Заведующий, старший воспитатель         |
| Анализ качества условий организации образовательной деятельности                      | Май      | Заведующий, старший воспитатель         |
| Самообследование организации  | Апрель   | Заведующий, старший воспитатель         |

### Сопровождающие молодых специалистов «Школы молодого педагога» в 2023 – 2024 учебном году

| № | Ф.И.О. молодого специалиста   | Наставник      |
|---|-------------------------------|----------------|
| 1 | Конечная Яна Михайловна       | Бобкова Т.А.   |
| 2 | Зарихина Мария Геннадьевна    | Бобкова Т.А.   |
| 3 | Качанова Валерия Владимировна | Черняк Н.А.    |
| 4 | Исакова Ольга Леонидовна      | Малашкина Т.Н. |

### Методическое сопровождение деятельности молодых воспитателей.

| № | Вопросы педагогической деятельности молодого специалиста | Сроки изучения  | Форма изучения и анализа     | Ответственный       |
|---|--|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 | Планирование воспитательно-образовательного процесса, с  | 1 раз в квартал | Рекомендации по планированию | Старший воспитатель |

|   |   |                |   |                     |
|---|---|----------------|---|---------------------|
|   | использованием интернет-технологий                                |                |   |                     |
| 2 | Посещение занятий   | В течение года | Карта изучения деятельности педагога  | Старший воспитатель |
| 3 | Наставничество (взаимопосещения, индивидуальное консультирование) | В течение года | Беседа с наставником  | Старший воспитатель |
| 4 | Работа с родителями, с использованием дистанционных форм работы   | 1 раз в год    | Анализ документации по взаимодействию с родителями, анализ родительского уголка, посещение родительского собрания | Старший воспитатель |
| 5 | Педагогическая документация                                       | В течение года | Анализ документации   | Старший воспитатель |
| 6 | Профессиональная активность                                       | В течение года | Посещение РМО, участие педагога в конкурсах, выставках (карта профессионального роста педагога)                   | Старший воспитатель |

### План работы с молодыми специалистами (ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА)

**Цель:** обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.

| Сроки    | Содержание работы   | Форма проведения  |
|----------|---|---|
| Сентябрь | 1. Помощь в изучении ЛНА детского сада, Закона № 273-ФЗ, ФГОС, ФОП ДО, СанПиН.<br>2. Оформление документации группы.<br>3. Мониторинг развития детей.<br>4. Выбор темы самообразования. | 1. Знакомство с основными документами ДОО.<br>2. Консультации и ответы на интересующие вопросы.<br>3. Составление рабочей программы группы.<br>4. Подбор диагностического материала   |
| Октябрь  | 1. Виды и организация режимных моментов.  | 1. МК «Виды и организация режимных моментов».<br>2. Показ режимных моментов в игровой форме.<br>3. Просмотр молодым педагогом режимных моментов.<br>4. Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | деятельность). Ответы на вопросы молодого педагога.   |
| Ноябрь  | 1. Изучение методики проведения занятия, совместная разработка конспектов.   | 1. Консультация «Секреты интересного занятия».<br>2. Посещение занятия у наставника.<br>3. Посещение занятий молодого педагога.<br>4. Игровой тренинг «Что и почему у меня получилось?». Анализ, обсуждение.  |
| Декабрь | 1. Организация РППС в группе.<br>2. Создание центра РППС в соответствии с темой самообразования.   | 1. Совместная подготовка материалов, необходимых для центра РППС в соответствии с темой самообразования.<br>2. Анализ РППС с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.<br>3. Консультации «Зачем стенам говорить?», «Как организовать пространство в группе?»<br>4. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника.  |
| Январь  | 1. Взаимодействие с родителями (законными представителями воспитанников).<br>2. Психолого – педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. | 1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.<br>2. Консультация «Зачем общаться с семьями воспитанников».<br>3. Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации Образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний).<br>4. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника.<br>5. Взаимопосещение родительского собрания.<br>6. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. |
| Февраль | 1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Имидж педагога.  | 1. Дискуссия «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».<br>2. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника.<br>3. Семинар – практикум «Культура речи молодого педагога».  |
| Март    | Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности   | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | Консультация и ответы на интересующие вопросы.  |
| Апрель | Организация проектно – исследовательской деятельности воспитанников.   | 1. Вебинар «Технология проектной деятельности в ДОУ».<br>2. Семинар – практикум «Проектная деятельность – оптимальный метод непрерывного образования».<br>3. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Обмен опытом, помощь наставника.  |
| Май    | 1. Подготовка к работе с детьми в летне-оздоровительный период.<br>2. Подведение итогов работы (самоанализ молодого педагога). | 1. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период<br>Памятка «Как подготовиться к докладу, выступлению»<br>2. Выступление молодого специалиста на педсовете с анализом своей педагогической деятельности за год. (Презентация портфолио по теме самообразования.)<br>Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. |

### **Инновационная деятельность в ДОО**

**Цель:** Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

| <b>№</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>исполнитель</b>                            |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1        | Использование в работе современных педагогических технологий:<br>- повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые | в течение года          | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | образовательные ресурсы и технологии электронного образования<br>- развивающего обучения<br>- игровые технологии<br>- технологии исследовательской деятельности<br>- метод проектной деятельности<br>- технология обучения детей в проблемно – игровых ситуациях<br>- здоровьесозидающие и здоровьесберегающие технологии<br>- дистанционные образовательные технологии индивидуального сопровождения семей |                | ДОО  |
| 2 | Проект образования взрослых «Петербургская семья – компетентные родители»<br>Творческая группа «Образовательные терренкуры»<br>Творческая группа «Музейная педагогика»<br>Творческая группа «Педагогическая диагностика»  | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги<br>ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий   | в течение года | Старший воспитатель<br>педагоги<br>ДОО               |
| 4 | Представление педагогического опыта инновационной деятельности ДОО посредством участия в методических кластерах, размещения информации на сайте ДОО, в группе ВК, на сайте работников образования <a href="http://nsportal.ru">http://nsportal.ru</a>   | в течение года | Старший воспитатель<br>педагоги<br>ДОО               |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.  | май            | Заведующий   |

### **Использование современных коммуникационных технологий**

Цель: Совершенствование воспитательно - образовательной работы посредством ИКТ.

| <b>№</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>исполнитель</b>                           |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1.       | Использование информационно-коммуникационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (мультимедийные презентации, мультзарядка, развивающие игры, при проведении занятий, праздников, досугов) | В течение года          | Педагоги ДОО                                 |
| 2.       | Использование ИКТ при проведении в ДОУ открытых мероприятий в рамках деятельности образовательных кластеров, семинаров, конференций и др.   | В течение года          | Педагоги ДОО                                 |
| 3.       | Реализация проектной деятельности с использованием ИКТ  | В течение года          | Педагоги ДОО                                 |
| 4.       | Работа с сайтом учреждения, группы в ВК, мессенджер WhatsApp, электронная почта, облачное хранилище Яндекс- диск, виртуальная доска Padlet, регулярное обновление информации                                    | В течение года          | Ответственный за сайт<br>Старший воспитатель |

|    |   |                |               |
|----|---|----------------|---------------|
|    | на сайте, в группе в ВК, виртуальный справочник для родителей   |                |               |
| 5. | Создание базы презентаций познавательного и другого характера, развивающих игр, подборка музыкальных произведений, произведений художественной литературы, анимационных произведений, иллюстраций к книгам, репродукций картин, музыкально – дидактических игр по возрастам | В течение года | Педагоги ДОО  |
| 6. | Накопление материалов для педагогов на сервисах Google Диск или Яндекс Диск с целью хранения, передачи и использования информационных материалов: ОП ДО, рабочие программы педагогов, конспекты занятий, досугов, различных мероприятий, фотоальбомы                        | В течение года | Педагоги ДООУ |
| 7. | Накопление материалов для родителей (законных представителей) на сервисах Google Диск или Яндекс Диск с целью хранения, передачи и использования информационных материалов: игры, консультации, рекомендации, виртуальная экскурсия, общение online                         | В течение года | Педагоги ДООУ |

### **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ**

**Цель:** взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей (с использованием дистанционных мероприятий).

В ГБДОУ создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное и развивающее пространство ГБДОУ через сотрудничество и взаимодействие. Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ГБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада. Разностороннее конструктивное взаимодействие ГБДОУ с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада.

| <b>№</b>  | <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные</b>                |
|-----------|--|----------------|-------------------------------------|
| <b>1.</b> | Сообщество «Петербургская семья – компетентные родители» (для родителей (законных представителей) групп раннего и младшего дошкольного возраста.                                 | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОО |
| <b>2.</b> | <b>Консультации</b>  | Сентябрь-май   | Старший воспитатель                 |
|           | Заключение договоров о предоставлении образовательных услуг с:<br>- ДОО (платные образовательные услуги)<br>- ГБДО ЦППС (реализация дополнительных общеобразовательных программ) | Сентябрь       | Заведующий                          |
|           | Сбор банка данных по семьям  | Сентябрь       | Педагоги ДОО                        |

|           |  |                |                                   |
|-----------|--|----------------|-----------------------------------|
|           | <p>воспитанников;<br/>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:<br/>- анкетирование, наблюдение, беседы</p>  |                |                                   |
| <b>3.</b> | <p><b>Наглядная педагогическая пропаганда</b><br/>Оформление постеров:<br/>- по внедрению ФОР ДО<br/>- по вопросам воспитания, развития и образования<br/>- по вопросам охраны и укрепления здоровья детей</p>   | В течение года | Педагоги ДОО                      |
|           | <p>Профилактическая работа по соблюдению прав ребенка на защиту и помощь<br/>- индивидуальная работа с семьями группы риска<br/>- консультирование родителей «Нравственно-психологическая атмосфера семьи»</p>   | В течение года | Старший воспитатель Педагоги ДОО, |
| <b>4.</b> | <p><b>Выставки, конкурсы</b><br/>Оформление праздничных газет и поздравлений<br/>Оформление фотовыставок<br/>Оформление выставок детских работ<br/>Участие в районных и городских конкурсах</p>  | В течение года | Педагоги ДОО                      |
| <b>5.</b> | <p><b>Участие родителей в праздниках, досугах (очно и дистанционно):</b><br/>День матери<br/>Новогодние утренники<br/>Спортивные праздники<br/>Праздник 8 марта<br/>Выпускные утренники и др.</p>  | В течение года | Педагоги ДОО                      |
| <b>6.</b> | <p>Участие в образовательной деятельности ДОО (дистанционно)<br/>Совместные детско-родительские занятия<br/>Совместные детско-родительские физкультурные занятия (технология «Навстречу друг другу»)<br/>Участие родителей в проектной деятельности ДОО<br/>Участие родителей в родительских клубах, семинарах, тренингах и т.д.<br/>Участие родителей в</p> | В течение года | Педагоги ДОО                      |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | инновационной деятельности ДОО<br>Участие родителей в акциях,<br>проводимых ДОУ   |                |  |
| 7. | <b>Анкетирование родителей (дистанционно):</b><br>Адаптационный период в ДОО<br>Оценка качества образования при реализации ОП | В течение года | Педагоги ДОО,<br>Старший воспитатель           |
| 8. | <b>Помощь родителям учреждению</b><br>Участие в субботниках<br>Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО.        | В течение года | Заведующий зам. заведующего по АХР<br>Педагоги |

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ РАЙОНА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**(с использованием дистанционных мероприятий)**

**Цель:** Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты, укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом по вопросам воспитания, развития, оздоровления и культурного просвещения воспитанников ДОО.

Широкое сотрудничество с социумом позволяет снять территориальную ограниченность ГБДОУ, чтобы сделать образовательный процесс более эффективным, открытым и полным, для поддержки образовательных инициатив семьи и создания условий для дошкольников по формированию навыков общения в различных социальных ситуациях, расширению кругозора, включению детей в различные формы сотрудничества со взрослыми и ровесниками, стимулированию коммуникативной, познавательной и игровой активности в различных видах деятельности.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные</b>                              |
|----------|--|----------------|---|
| 1.       | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:<br>ГБОУ центр образования № 162   | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОО |
| 2.       | Библиотека №1 имени И. И. Лепсе Кировского района Санкт – Петербурга: расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. |                | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОО |
| 3.       | Детская библиотека №8 Кировского района Санкт-Петербурга: расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники,  | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                 |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     | викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.  |                |  |
| 4.  | ГБОУ СОШ № 388: обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования, обмен педагогическим опытом  | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели подготовительной группы |
| 5.  | ГБОУДОД ЦЮДТ Кировского р-на Санкт-Петербурга: тематические развивающие занятия, участие в акциях и конкурсах по ПДДТТ и БДД.   | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 6.  | Планетарий Центра детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга: организация и проведение экскурсии в Планетарии                                   | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 7.  | Гериатрический центр Кировского района Санкт-Петербурга. ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга: организация и проведение праздничных мероприятий к памятным датам и событиям | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 8.  | СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №21»: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания                 | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 9.  | Муниципальный совет МО «Нарвский округ»: совместное участие в мероприятиях районного уровня для педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)                     | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 10. | СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» (музей блокады): организация и проведение экскурсии в музее Блокады   | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 11. | Социальный благотворительный проект «Искорки доброты»: участие в событиях, акциях, имеющих социальную значимость и оказание помощи тем, кто в ней нуждается                           | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОО                        |
| 12. | Музей «Анна Ахматова.   | В течение года | Заведующий   |

|     |   |                |                                     |
|-----|---|----------------|-------------------------------------|
|     | Серебряный век»: литературные, музыкальные, концертные и праздничные программы к памятным датам и событиям  |                | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОО |
| 13. | ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга: передача отчетов, базы Параграф   | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель   |
| 14. | АППО СПб: осуществление работы по повышению педагогических кадров   | В течение года | Старший воспитатель                 |
| 15. | СПбЦОКОиИТ: осуществление работы по повышению педагогических кадров   | В течение года | Старший воспитатель                 |
| 16. | ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга:<br>-составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;<br>-создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;<br>-выполнение рекомендаций ПМПК;<br>-составление отчета о выполненных работах - участие в конкурсах центра. | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель   |

**Административно-кадровая работа.  
Общие собрания, рабочие совещания коллектива. Инструктажи**

| Наименование мероприятия             | План  | Срок   | Ответственные исполнители |
|--------------------------------------|---|--------|---------------------------|
| <b>Общие собрания работников ДОУ</b> | <u>Заседание № 1</u><br>Повестка:<br>1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря.<br>2. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ<br>3. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».<br>4. Антикоррупционные мероприятия.<br>5. Коллективный договор. | Август | Заведующий                |

|                                       |   |            |  |
|---------------------------------------|---|------------|--|
|                                       | <p>6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p> <p>8. Текущие организационные вопросы.</p> <p>9. Поздравление коллектива.</p>   |            |  |
|                                       | <p><u>Заседание № 2</u><br/>Повестка:</p> <p>1. Организация питания</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2024 год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2023 год</p> <p>4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)</p> <p>5. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>6. Результаты производственного контроля.</p> <p>7. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы.</p> | Январь     | заведующий<br>ОУ, зам. зав. по<br>АХР,<br>председатель<br>ПК |
|                                       | <p><u>Заседание № 3</u><br/>Повестка:</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>   | Май        | заведующий<br>ОУ, зам. зав. по<br>АХР,<br>председатель<br>ПК |
| <b>Рабочие совещания с педагогами</b> | <p><u>№1</u></p> <p>1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.</p> <p>2. Итоги комплектования групп на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3. Об охране жизни и здоровья</p>   | 08.09.2023 | Зав. ОУ, зам. зав.<br>по АХР, ст.<br>воспитатель             |

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
|  | <p>детей.</p> <p>3. О создании травмо-безопасных условий в детском саду</p> <p>4. Особенности работы дошкольного учреждения в условиях сложной санитарно - эпидемиологической обстановки. Противозидемические требования и алгоритм действий сотрудников.</p> <p>5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>6. Вакцинация педагогов против Коронавируса.</p> <p>7. Информация о персональных данных.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p><b><u>№ 2</u></b></p> <p>1. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>2. Итоги контроля за соблюдением требований по профилактике коронавируса</p> <p>3. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ</p> <p>4. Безопасность ОУ:<br/> - Знакомство с паспортом безопасности ОУ и антитеррористическим паспортом.<br/> - Мероприятия в ОУ по ГО, ЧС, противопожарной безопасности.<br/> - Инструктаж по ГО, ЧС, противопожарной безопасности.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>6. Разное.</p> <p><b><u>№ 3</u></b></p> <p>1. Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа.</p> <p>2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.</p> | <p>25.10.2023</p> <p>29.11.2023</p> | <p>Зав. ОУ, ст. воспитатель, специалист по ГО</p> <p>Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, м/с, ст. воспитатель</p> |
|--|--|-------------------------------------|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>3. Об организации дежурства в праздничные дни.<br/>4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br/>5. Разное.</p> <p><b><u>№ 4</u></b><br/>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров).<br/>2. Утверждение графика утренников<br/>3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников<br/>4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г.<br/>5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни<br/>6. Обсуждение плана работы на месяц.<br/>7. Разное</p> <p><b><u>№ 5</u></b><br/>1. Состояние и результативность контрольной деятельности в ОУ.<br/>2. Организация питания.<br/>3. О создании травмо-безопасных условий в детском саду и на участках.<br/>4. О результатах контроля за организацией питания детей.<br/>5. Об организации работы по уборке территории от снега.<br/>6. Обсуждение плана работы на месяц.<br/>7. Разное.</p> <p><b><u>№ 6</u></b><br/>1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.<br/>2. О заболеваемости и посещаемости детей.<br/>3. Обсуждение плана работы</p> | <p>29.12.2023</p> <p>26.01.2024</p> <p>28.02.2024</p> | <p>Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, муз. рук.</p> <p>Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, м/с, ст. воспитатель</p> <p>Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, м/с, ст. воспитатель</p> |
|--|--|---|--|

|  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
|  | <p>на месяц.<br/>4. Разное.</p> <p><b><u>№ 7</u></b><br/>1. О соблюдении внутреннего распорядка.<br/>2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.<br/>3. О ходе подготовки к празднику- 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров).<br/>4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах.<br/>5. Обсуждение плана работы на месяц.<br/>6. Разное.</p> <p><b><u>№ 8</u></b><br/>1. Об организации месячника по благоустройству территории.<br/>2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.<br/>3. О результатах контроля за выполнением культурно-гигиенических навыков.<br/>4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах.<br/>5. Организация субботника по благоустройству территории.<br/>6. Подготовка выпуска детей в школу.<br/>7. Подготовка и проведение Недели открытых дверей.<br/>8. Обсуждение плана работы на месяц.<br/>9. Разное.</p> <p><b><u>№ 9</u></b><br/>1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском</p> | <p>28.03.2024</p> <p>25.04.2024</p> | <p>Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, муз. рук.</p> <p>Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, муз. рук.</p> |
|--|---|-------------------------------------|---|

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   | <p>саду.</p> <p>2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках</p> <p>4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>5. Организация питания в летний период.</p> <p>6. Об организации ремонтных работ.</p> | 25.05.2024              | Зав. ОУ, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель           |
| Разработка документов                               | Разработка нормативных документов локальных актов, инструкций, регламентирующих работы всех служб ДОУ.  | Август и в течение года | Заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР |
| Проверка условий: организации жизнедеятельности ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность групп ДОУ к новому учебному году;</li> <li>- смотры санитарного состояния групп</li> <li>- анализ состояния технологического оборудования</li> <li>- оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</li> </ul>                            | Август                  | Заведующий, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХР |
| Обучение сотрудников                                | ГО, ОТ, Оказание первой медицинской помощи и др.  | По требованию           | Заведующий, зам. заведующего по АХР                  |

**Административно-хозяйственная работа. Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)**

| <b>№</b>  | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Сроки проведения</b>   | <b>Ответственный</b>         |
|-----------|---|---------------------------|------------------------------|
| <b>1.</b> | <p>Подготовка к новому учебному году и отопительному сезону (здание, территория, группы, кабинеты, служебные помещения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка и сдача ИТП;</li> <li>-проверка готовности ОУ по пожарной безопасности органами пож. надзора;</li> <li>-подготовка и сдача водомерного узла;</li> <li>-проверка готовности технологического оборудования;</li> <li>-подготовка систем вентиляции ОУ;</li> <li>-генеральные уборки всех помещений</li> </ul> | В течение летнего периода | Заведующий, Зам. зав. по АХР |

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
|     | <p>ОУ;</p> <p>-проведение работ на территории ОУ (замена песка, уборка мусора, озеленение и облагораживание, ремонт и покраска ограждения территории, ремонт и покраска детского игрового оборудования);</p> <p>-проведение ремонта помещений здания;</p> <p>-подготовка инвентаря и техники к зимнему периоду;</p> |                       |   |
| 2.  | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2023- 2024 учебном году  | В течение года        | Заведующий  |
| 3.  | <p>Работа с работниками ОУ:</p> <p>- Рабочие совещания</p> <p>- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка</p>   | В течение года        | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХР,<br>ответственный по ОТ |
| 4.  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров   | Август                | Заведующий  |
| 5.  | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ  | Август                | Заведующий  |
| 6.  | <p>Создание условий для безопасного труда</p> <p>Своевременный ремонт оборудования</p> <p>Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ</p>  | В течение года        | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХР                         |
| 7.  | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров  | В течение года        | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХР                         |
| 8.  | Рейды комиссии по ОТ и ТБ   | В течение года        | Заведующий,<br>ответственный по ОТ                      |
| 9.  | Контроль за питанием детей ДОУ  | Постоянно             | Зам. зав. по АХР,<br>медицинские работники              |
| 10. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря   | Постоянно             | Зам. зав. по АХР,<br>медицинские работники              |
| 11. | Контроль за обеспечением пожарной безопасности в ОУ   | Постоянно             | Зам. зав. по АХР,<br>специалист по ГОЧС                 |
| 12. | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ   | В течение года        | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХР,<br>педагоги            |
| 13. | Подготовка и проведение инвентаризации в ОУ   | Октябрь - декабрь     | Зам. зав. по АХР,<br>кастелянша                         |
| 14. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем и т.д.  | По мере необходимости | Зам. зав. по АХР,<br>специалист в области закупок       |

|     |   |                       |                                      |
|-----|---|-----------------------|--------------------------------------|
| 15. | Работа по упорядочению номенклатуры дел   | В течение года        | Заведующий, документовед             |
| 16. | Утверждение графиков отпусков   | Январь                | Заведующий                           |
| 17. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Апрель - июнь, август | Зам. зав. по АХР, педагоги           |
| 18. | Контроль за пропускным режимом на территории и в здание ОУ, за антитеррористической безопасностью                                   | Постоянно             | Зам. зав. по АХР, специалист по ГОЧС |
| 19. | Текущие ремонтные работы  | Июнь-август           | Зам. зав. по АХР                     |
| 20. | Подготовка и приемка ОУ к новому учебному году  | Август                | Комиссия                             |

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА  
на 2023-2024 учебный год**

| Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).<br>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки- раскладушки).<br>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге» | Сентябрь        | Воспитатели   |
| - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый»<br>- Оформление уголков дорожной безопасности в группах<br>- Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» (или объемных работ)  | Октябрь         | Воспитатели   |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»<br>- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);  | Ноябрь          | Воспитатели   |

|   |         |                       |
|---|---------|-----------------------|
| - Оформление фоторепортажа «К остановке пассажирского транспорта»   |         |                       |
| Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...».<br>Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну — Светофорию (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).<br>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатели           |
| Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города  | Январь  | Воспитатели           |
| Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте).<br>- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге  | февраль | Воспитатели           |
| Тематический вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения   | Март    | Воспитатели           |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности   | Апрель  | Воспитатели, родители |

|   |     |                       |
|---|-----|-----------------------|
| (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)<br>- Игры-ситуации на тему:<br>«Мы пешеходы» (цель:<br>закрепить правила поведения на улице)<br>- Консультация для родителей:<br>«Опасные перекрестки»   |     |                       |
| - Тематическая экскурсия по городу Воспитатели<br>«Безопасный город» (цель:<br>показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)<br>- Консультация для родителей<br>«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели, родители |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки выполнения</b>        | <b>Ответственный за выполнение</b>                      |
|----------|---|--------------------------------|---|
| 1.       | -Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ<br>-Занятия, беседы, игры , развлечения по ОБЖ                             | Сентябрь<br><br>В течение года | Заведующий,<br>ст. воспитатель<br><br>воспитатели групп |
| 2.       | - Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Что делать, чтобы быть здоровым »   | Октябрь, Декабрь               | Врач, медсестра   |
| 3.       | - Выставка детских рисунков «Я занимаюсь спортом»   | Ноябрь                         | Воспитатели групп                                       |
| 4.       | - Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.  | В течение года                 | Воспитатели групп                                       |
| 5.       | - Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ   | В течение года                 | Воспитатели групп                                       |
| 6.       | - Оформление информации для родителей по профилактике гриппа и ОРВИ   | В течение года                 | Воспитатели групп                                       |
| 7.       | Оформление информации для родителей по безопасным правилам использования цифровых ресурсов, правила пользования мобильными телефонами с учетом требований |                                |   |

|     |  |                |                   |
|-----|--|----------------|-------------------|
|     | СанПин   |                |                   |
| 8.  | - Оборудование и обновление атрибутов по физическому воспитанию  | В течение года | Воспитатели групп |
| 9.  | - Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.   | Сентябрь       | Ст. воспитатель   |
| 10. | - Информация для родителей по режиму дня детей   | Сентябрь       | Ст. воспитатель   |
| 11. | Беседы с детьми: « Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты» | Май            | Воспитатели групп |

### План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

| №  | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения               | Ответственный за выполнение              |
|----|---|--------------------------------|--|
| 1. | - Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.<br>- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь<br><br>В течение года | Ст. воспитатель<br><br>Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка»  | Ноябрь                         | Воспитатели групп                        |
| 3. | - Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.  | Декабрь                        | Воспитатели групп                        |
| 4. | - Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме:<br>«При пожаре не зевай , огонь водою заливай»   | Февраль, март                  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели групп     |
| 5. | - Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста   | Апрель                         | Воспитатели групп                        |
| 6. | - Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.<br>- Информация для родителей (инструкции ) Беседы с детьми «   | Май                            | Воспитатели групп                        |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Служба 01 всегда на страже» |  |  |
|-----------------------------|--|--|

**Организация работы ГБДОУ детского сада №1  
Кировского района в летний период 2024г.  
Планирование организационно – методической работы**

| Содержание   | Сроки исполнения          | Ответственные  |
|--|---------------------------|--|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |                           |  |
| Утверждение «Плана по организации летней оздоровительной работы для воспитанников ГБДОУ детский сад №1 Кировского района Санкт – Петербурга на 2024 учебный год».  | Июнь                      | Заведующий   |
| Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:<br>- по профилактике детского травматизма;<br>- по охране жизни и здоровья детей в летний период;<br>- проведение целевых прогулок, экскурсий за пределы детского сада;<br>- занятия спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований. | Май - июнь                | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Завхоз<br>Медсестра   |
| Проведение инструктажа детей:<br>- по предупреждению травматизма;<br>- по соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада;<br>- соблюдение правил поведения в природе.   | В течение летнего периода | Воспитатели групп  |
| Консультация по предупреждению травматизма в летний период, желудочно – кишечных заболеваний и микроскопии.  | Май                       | Медсестра  |
| <b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |                           |  |
| Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности   | В течение летнего периода | Воспитатели групп<br><br>Инструктор по физической культуре |
| Проведение закаляющих и профилактических   | В течение летнего периода | Воспитатели групп  |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| мероприятий:<br>- умывание, мытье рук контрастной водой;<br>- гигиеническое полоскание рта после приема пищи;<br>- хождение босиком по оздоровительной дорожке;<br>- солнечные и воздушные ванны.   |                           | Медсестра  |
| Организация: приема детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе.  | В течение летнего периода | Воспитатели групп  |
| Беседы с детьми по профилактике желудочно – кишечных заболеваний.   | В течение летнего периода | Медсестра<br>Воспитатели групп   |
| Оформление санитарных бюллетеней:<br>- кишечная инфекция;<br>- профилактика травматизма летом;<br>- витамины на вашем столе.  | Июнь - август             | Медсестра<br>Старший воспитатель   |
| <b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |                           |  |
| Разработка плана на летний период с воспитанниками, педагогами, родителями<br>(календарно – тематический)   |                           |  |
| Организация проведения консультаций для воспитателей:<br>- «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»<br>- «Разработка и написание рабочих программ в соответствии с ФОП И ФГОС ДО»<br>- «Организация закаливающих процедур»<br>- «Профилактические мероприятия и их влияние на детский организм»<br>- Постер «Одна панама - три решения»<br>- «Организация детского творчества летом»<br>- Музыкально – дидактические игры в летний период»<br>- «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»<br>- Индивидуальная работа с | Июнь - август             | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ<br>Медсестра<br>Педагоги дополнительного образования<br>Музыкальные руководители<br>Инструкторы по физической культуре |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| воспитателями по запросам   |               |   |
| - Систематизация материалов в методическом кабинете   | Июнь          | Старший воспитатель                                     |
| - Написание образовательной программы ДОО с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования  | Июнь - август | Старший воспитатель                                     |
| - Составление плана работы на 2024 учебный год.   | Июнь - август | Старший воспитатель                                     |
| Оснащение программно-методической и развивающей предметно – пространственной среды с учетом образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФГОС ДО  | К 01.09.2024  | Старший воспитатель<br>Воспитатели                      |
| <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>  |               |   |
| Оформление информационных стендов для родителей воспитанников   | Июнь - август | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп                |
| Участие родителей в праздниках, развлечениях, целевых прогулках   |               |   |
| Консультативно – рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросам)  | Июнь - август | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп<br>Специалисты |
| <b>КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |               |   |
| - Анализ готовности групп и документации к летнему периоду<br>- Соблюдение санитарного состояния групп<br>- Соблюдение требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период<br>- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>- Соблюдение требований организации и проведения прогулки<br>- Проведение намеченных мероприятий<br>- Организация и проведение оздоровительных мероприятий | Июнь - август | Старший воспитатель<br>Медсестра<br>Завхоз              |
| <b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |               |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярно проводить увлажнение участка, песка, мытье выносного материала</li> <li>- Обеспечить группы необходимым оборудованием для проведения водных процедур (ведра, лейки, термометры и т.п.)</li> <li>- Подготовка помещений к новому учебному году (ремонт помещений)</li> <li>- Высаживание цветов, кустарников</li> <li>- Покос газонов</li> </ul> | <p>Май – август</p> <p>Май – июнь</p> <p>Июнь – август</p> <p>Июнь</p> <p>Регулярно</p> | <p>Воспитатели<br/>Помощники воспитателей</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий<br/>Завхоз</p> <p>Заведующий<br/>Завхоз<br/>Воспитатели<br/>Завхоз</p> |
|--|---|--|