

Утвержден  
приказом по ГБДОУ детскому саду № 1  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 13.02.2023 № 13

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детском саду №1 Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2027 гг.**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ ( далее – Комиссия)	Председатель Комиссии	1 раз в полугодие
1.2	Представление в Администрацию Кировского района Санкт-Петербурга копии протокола заседания Комиссии	Секретарь Комиссии	1 раз в полугодие ( в течении 3-х дней после заседания)
1.3	Анализ выполнения настоящего Плана и размещение отчета о его выполнении на официальном сайте ДОУ	Заведующий Ответственный за сайт	1 раз в полугодие
1.4	Внесение изменений в правовой акт, определяющий подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Заведующий	По мере необходимости
1.5	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ	Комиссия, члены Совета ДОУ	По мере необходимости
1.6	Анализ поступивших в ДОУ обращений, имеющих признаки коррупционных правонарушений	Секретарь Комиссии	Ежеквартально
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	Январь-апрель, ежегодно
2.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление, предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в ДОУ	Комиссия	В течение 2023-2027 гг.

2.3	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Председатель Комиссии	По мере необходимости
2.4	Организация работы по доведению до сотрудников ДОО (путем проведения совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Заведующий	В течение 2023-2027 гг
2.5	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заведующий	В течение 2023-2027 гг.
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг</b>			
3.1	Обеспечение контроля за реализацией положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении обращений граждан)	Заведующий Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	В течение 2023-2027 гг.
3.2	Организация инвентаризации ДОО по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Инвентаризационная Комиссия	Ежегодно
3.3	Осуществление контроля за предоставлением ДОО платных услуг: - осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг - расходования денежных средств, полученных ДОО от оказания платных услуг	Комиссия	Ежегодно
3.4	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОО, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий	По мере необходимости
3.5	Сотрудничество с правоохранительными органами: Закрепление за членами комиссии по противодействию коррупции обязанности сообщения о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы	Комиссия	По мере необходимости
<b>4. Антикоррупционная пропаганда</b>			
4.1	Размещение на официальном сайте в сети	Ответственный	По мере

	Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	за сайт	поступления информации необходимой для размещения на сайте
4.2	Размещение на официальных сайтах ДОО информации: о государственных услугах предоставляемых ДОО, о платных услугах оказываемых ДОО	Заведующий	По мере поступления информации необходимой для размещения на сайте
4.3	Ведение на официальном сайте специального раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	По мере поступления информации необходимой для размещения на сайте
4.4	Размещение в зданиях и помещениях ДОО визуальной информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО	Ежегодно
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1	Организация обучения лиц ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	В течение 2023-2024 гг