

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №1 Кировского района Санкт-  
Петербурга  
протокол № 1 от 27.01.2021

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 22.01.2021

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детскому  
саду №1 Кировского района Санкт-  
Петербурга  
От 27.01.2021 № 09  
\_\_\_\_\_ А. А. Зиновьева

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ГБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 1 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ детский сад №1; Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативно правовыми актами органов власти Санкт-Петербурга, регулирующими правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) .

## 2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ детским садом №1 и родителями (законными представителями) (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор Образовательной организации разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ детский сад №1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ детский сад № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение в ГБДОУ детский сад № 1 по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9 Зачисление воспитанников в Образовательную организацию оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. При зачислении ребенка, отчисленного из исходной Образовательной организации, заведующий, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка, в порядке перевода информирует исходную Образовательную организацию, о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад №1.

2.11. Информация о зачислении ребенка в Образовательную организацию и об отказе в зачислении предоставляется в Комиссию по комплектованию в электронном виде в день принятия решения.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе Образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания приказа.

### **4. Порядок приостановления отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в Образовательной организации в связи с

- нахождением ребенка на санаторно - курортном лечении;
- очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

4.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ детский сад № 1 о предстоящем отсутствии воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

### **5. Порядок прекращения отношений**

5.1. Отношения прекращаются между ГБДОУ детский сад № 1 и родителями (законными представителями) в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ детского сада № 1.

5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада № 1, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательной организации.

5.6. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из Образовательной организации вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя ГБДОУ детского сада № 1.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ детский сад № 1 и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.