

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1 Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 5 от 26.06.17

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду №1 Кировского района Санкт-
Петербурга
От 03.07.17 № 24 п.2

_____ А. А. Зиновьева

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность по решению отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет в количестве 8 человек избирается на Педагогическом совете открытым голосованием большинством голосов по каждой кандидатуре, сроком на 1 год.

2.2. Председателем совета является заведующий Образовательным учреждением.

2.3. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.4. Совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считается правомочным, если на заседании Совета присутствует не менее 2/3 его членов.

2.5. На заседании Совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Совета и (или) родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Совета.

2.6. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете при голосовании. О решениях, принятых Советом ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3. Компетенция Совета:

3.1. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов

изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3.2. Разработка правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

3.3. Разработка стратегии развития Образовательного учреждения;

3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

3.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.