

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания  
работников Образовательного  
учреждения  
Протокол № 1 от 03 сентября 2019 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному бюджетному  
дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду №1 Кировского района Санкт-  
Петербурга от 13.09.2019 № 51

**«УЧТЕНО»**

Мнение Совета родителей  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 03.09.2019

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся  
по дополнительным образовательным программам  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее –Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 30, ч.5 ст. 55) ,постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

**2. Порядок приема**

2.1. Прием на обучение по ДООП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и не зависимо от уровня их подготовки по выбранному направлению

2.2. При приеме воспитанника на обучение по ДООП Учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП.

2.4. Учреждение организуют образовательный процесс по ДООП в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам - в кружках, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

2.5. Прием в кружки осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися ДООП, с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках.

2.7. При приеме обучающихся в кружок, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №1 к Правилам)

- паспорт родителя (законного представителя)

- свидетельство о рождении ребенка

- согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка, указанных в заявлении.

2.8. Прием воспитанника на обучение по ДООП оформляется приказом заведующего о включении обучающегося в списочный состав кружка.

2.9. Количество обучающихся в кружке, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом Учреждения

### **3. Порядок возникновения образовательных отношений**

3.1. При приеме на обучение по дополнительным программам изданию приказа о приеме воспитанника на обучение по ДООП предшествует заключение договора об образовании.

3.2. До заключения договора и в период его действия Учреждение предоставляет родителю (законному представителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Учреждение доводит до родителей (законных представителей) в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с утвержденной Примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 2 к Правилам).

3.5. Договор составляется в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

3.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **4. Порядок изменения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной ДООП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ изданный заведующим, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с

1) завершением обучения по ДООП;

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления (Приложение №3), а также в случаях:

- обнаружения существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора со стороны Учреждения

- нарушения Учреждением сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

3) досрочно по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа заведующего, об отчислении обучающегося из кружка.

5.3. По завершении обучения по ДООП с родителями (законными представителями) Обучающихся подписывается акт об оказании услуг (Приложение № 3)