

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№1 Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 27.08.2024

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 22.08.2024

Мнение профессионального союза работников
Образовательного учреждения
протокол № 1 от 22.08.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду №1 Кировского района Санкт-
Петербурга
От 30.08.2024 № 50
_____ А. А. Зиновьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга в (далее–Положение) разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды.

- Вода кипятится на пищеблоке в соответствии с порядком (Приложение №1) и графиком (Приложение 2) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- Обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением
- Вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- Вода доставляется в группу в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем Графике смены воды (Приложение 3);
- Кипяченая вода хранится не более 3-х часов;
- Перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- Детям вода выдается в индивидуальных керамических чашках (кружках).
- Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.
- Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:50	6:50	6:50	6:50	6:50
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 3 к Положению об организации питьевого режима

График смены кипяченой воды

Группа _____
Месяц _____ 20__

[illegible]